



「生産管理の基礎」を学び“強い企業体質”を造り上げる!

一日でわかる生産管理

とき 2026年 4月22日(水) (1日コース 10:00~17:00)
10月15日(木)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- はじめて生産管理に携わる方
- 若手から中堅社員の方で生産管理について学びたい方
- 生産管理のあるべき姿を学びたい方
- 生産管理部門に配属される方を教育する立場の方

本研修のねらい

儲かる工場を造るためには、効率の良いものづくりを行うことが必要です。また、生産活動を広く全体を通して関わる生産管理を正しく理解し捉えることが成果へと繋がります。

この研修では、生産管理の基本や生産管理部門の役割と機能、生産管理部門で必要とされる品質管理の重要性を学ぶとともに生産管理に重要な様々な管理についても理解を深めます。

実務経験・指導実績が豊富な講師が分りやすくお話をさせていただきます。

研修プログラム

1.生産管理の基本

- (1)生産管理とは
- (2)生産管理の基本と目的
- (3)生産管理・生産管理システム体系
- (4)5Sと報連相
- (5)標準化
- (6)現場のレイアウト
- (7)ラインの編成
 - ①時間観測
 - ②標準作業組合せ表

2.生産管理部門の役割と機能

- (1)生産計画作成
- (2)工数計画の立て方
- (3)生産統制
- (4)短納期化とL/T(リード・タイム)短縮
- (5)工数トラブル対策
 - ①設備故障の削減
 - ②直行率の向上
 - ③要因管理(5なぜ 等)
 - ④外注管理の向上
- ⑤資材・購買管理

3.生産管理部門での品質管理の重要性

- (1)品質管理のポイント
 - ①品質は工程で造り込む
 - ②自工程完結とは
 - ③自工程完結のためのリーダーの役割
 - ④自工程完結による不良低減活動
- (2)品質保証(QA)システム
- (3)QC7つ道具とその他の手法
 - ①QC手法の使い方
 - ②TQM活動とは
- (4)ミス防止とポカヨケ対策

4.生産管理に重要なその他の管理

- (1)資材・購買管理
- (2)外注管理
- (3)原価管理
- (4)安全環境管理
- (5)設備管理

一日でわかる生産管理

ものづくりをするためには、生産管理を欠かすことができません。そして、生産管理を正しく捉えることが重要です！
全社的にムダ・ムラ・ムリを排除したものづくりが必要とされている！

- ☑ はじめて生産管理に携わるため生産管理とは何かを基本から学びたい。
- ☑ 生産管理部門の役割をしっかりと認識して業務に取り組みたい。
- ☑ 生産管理部門が知っておかなければならない品質管理のポイントを学びたい。
- ☑ 生産管理に関わる様々な管理を幅広く学ぶ実務に役立てたい。
- ☑ 日頃の作業がもっと効率的にできないかヒントを得たい。

- ① 生産管理の基本を学ぶ
- ② 生産管理部門の役割と機能を学ぶ
- ③ 生産管理に必要な様々な管理手法を学ぶ

講師



株式会社経営技術研究所 代表取締役 中小企業診断士 藤井 春雄 氏

大同特殊鋼株式会社にて生産管理、情報システム業務に従事。15年以上にわたり自社工場及び協力会社の改善指導を行った。1996年(株)経営技術研究所を設立。経営コンサルタントとして活躍している。経営改善、生産管理、トヨタ生産方式実施指導、企業再生支援等を中心に豊富な指導実績を持ち東南アジア等の外国での指導を多数実施している。

一日でわかる生産管理 参加要項／参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp</p>

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。※参加される日付にレ点をおつけください。

オンライン受講	参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	<input type="checkbox"/> 4/22(水) <input type="checkbox"/> 10/15(木)			
	<input type="checkbox"/> 4/22(水) <input type="checkbox"/> 10/15(木)			
	<input type="checkbox"/> 4/22(水) <input type="checkbox"/> 10/15(木)			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない