

仕事の質を高める

「PDCA サイクル」研修

～PDCAを使いこなし、業務成果と成長スピードを加速させる実践スキルを身につける～

と き 2026年 8月 5日 (水) (1日コース 各10:00～17:00)
2027年 2月 4日 (木)

と ころ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13)

ご参加いただきたい方

- 入社3～10年目で、より高い成果を出すために仕事の進め方を体系的に見直したい方
→ 経験はあるが、PDCAを「感覚」で回していると感じる層に最適です。
- 任される業務が増え、計画・実行・振り返りの質を高めて生産性を向上させたい方
→ 中堅として“結果を出す責任”を意識し始めた方に響く内容です。
- 後輩指導やチーム内での役割が増え、リーダーとしての視点を身につけたい方
→ PDCAを自分だけでなく、周囲に展開する力を磨きたい人に。
- 主体的に動き、組織に貢献できる人材へステップアップしたい方
→ 若手から中堅へ成長するための“仕事の型”を身につけたい方に最適です。

研修のねらい

成果を上げるためには、計画・実行・振り返り・改善を着実に実行する「PDCAサイクル」を正しく回す力が欠かせません。しかし現場では、思いつきの行動や振り返り不足など、PDCAが機能していないケースが多く見られます。本研修では、PDCAの本質を理解し、業務に活かすための実践的な方法を学びます。中心となるPDCA体験ゲームでは、計画の精度、実行時の判断、振り返りの深さ、改善の視点を体感的に習得できます。主体性や責任感、チームで成果を出すためのコミュニケーション力、リーダーとしての視点も身につきます。若手から中堅社員まで、キャリアの基盤となるスキルを習得でき、研修後は自分の業務にPDCAをどう適用すれば成果につながるかが明確になります。翌日から行動が変わり、業務品質向上につながります。

研修カリキュラム

1.期待される仕事とは？

- (1)上司や職場メンバーが期待することは？
- (2)どういうレベル・内容を期待されているのか？

2.仕事の進め方の基本

- (1)仕事をする上での5つのステップ
- (2)仕事の7原則 (5W2H)
- (3)「仕事の進め方の基本」がどの程度徹底されているのか

3.PDCAサイクルを体験する【PDCAサイクル体験ゲーム】

- (1)自分の現状レベルを把握する
- (2)他社の仕事の進め方からヒントを得る

4.PDCAのサイクルで仕事の質を高める

- (1)仕事のスタートは目標・目的の確認共有化
- (2)段取りで仕事の成果の8割が決まる
- (3)優先順位を明確にして、やるべき仕事を1つ1つ確実に実行する
- (4)うまくいったこと、うまくいかなかったことを明確にし、次の手を打つ
- (5)原因を究明し、次の仕事に活かしていく

5.体験のふりかえりとポイント

- (1)P:計画
 - ①実行可能な具体的計画を作る(5W2H)
 - ②達成目標と期限を明確にする
- (2)D:実行
 - ①プラス発想で前向き、かつ全力で行動する
 - ②計画とおり実行する
- (3)C:検討
 - ①中間チェックを必ず行う
 - ②評価基準を明確にしておく
- (4)A:処置
 - ①応急処置(短期)は改善策をすぐに意思決定する
 - ②再発防止(中期)は真因を究明し、究明し、次の仕事に活かす
 - ③情報公開し、共有する
 - ④成果が出るまで続ける

6.目標を達成するために必要なこと

- (1)目標達成意識を高く持つ
チャレンジ精神と高い目標設定が大切
- (2)チームワークとコミュニケーションが不可欠
個人のPDCAだけでは、目標は達成できない
- (3)環境変化に柔軟に対応する
環境変化に応じて、手段を変えるなど、考えながら行動する。

仕事の質を高める「PDCAサイクル」研修

「日々の繰り返し」「マンネリ」から脱却!!【PDCAサイクル】で仕事の質を高める!!

- ☑ 目の前の仕事に追われ、仕事のやり方を見直す事がない(少ない)…やりっぱなし…
- ☑ 何かに取り掛かる時に、思いつきで実施するので、継続的に成果が出ない事がある…
- ☑ すべきことは分かっているが、「時間がない」等の言い訳をし、計画だけで終わってしまう…
- ☑ 計画(P)、実行(D)の繰り返しで、見直す(CとA)が行えていない…

- ① チャレンジ精神を呼び覚ます
- ② 会社にとって必要なことを考える
- ③ 自らが主体となって組織に働きかける

講師

中産連コンサルタント 柘植 吉則



名古屋大学卒業後、総合商社にて生産財営業(BtoB営業)、コンサル会社にてビジョンや計画づくり、マーケティングを経験し、現在、中部産業連盟にて人材育成や人材マネジメントに関するコンサルティング、研修、調査を行っている。
 椋山女学園大学 非常勤講師(プレゼンテーション技法・ビジネス文書・文書管理)

仕事の質を高める「PDCAサイクル」研修 参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からもお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100% 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____
 〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※参加される日付にシ点をおつけください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 8/5(水) <input type="checkbox"/> 2/4(木)			
<input type="checkbox"/> 8/5(水) <input type="checkbox"/> 2/4(木)			
<input type="checkbox"/> 8/5(水) <input type="checkbox"/> 2/4(木)			
<input type="checkbox"/> 8/5(水) <input type="checkbox"/> 2/4(木)			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行