

マネジメント力を高める

経営分析の基礎知識

～経営分析できる基礎知識を学び、仕入先や得意先・提携先の開拓と管理に活かす！～

とき 2026年 7月 17日(金) (1日コース 10:00～17:00)

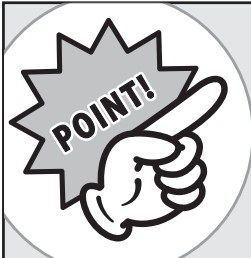
ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- 初めて経営分析について学びたい方
- 経営分析の基本的な知識を体系立てて学びたい方
- 国内外の企業の経営分析の基礎知識を学びたい方
- 国内外の仕入先や得意先の開拓と管理において、経営分析が必要な方
- 自社の改革すべき着眼点を見いだしたい方

本研修のねらい

コロナ後のビジネスでは、製品や技術を通じた各企業間のつながり(サプライチェーンや組織間の開発連携など)が一層強くなってきております。財務諸表の基礎知識と経営改善に活用する実務的視点を実際の財務諸表を使って学ぶことで理解が深まります。国内外の企業を自ら経営分析できる力を高めることで今後のビジネス展開に役立ちます。



本研修のポイント

- 財務諸表の基礎知識を学ぶことができる。
- 経営分析の基本がわかる。(国内、海外)
- 海外企業の財務諸表の見方がわかる。

プログラム

1. マネジメント人材に必要な財務諸表の基礎知識

- (1) 損益計算書(P/L)を理解する
損益計算書からわかる儲けの構造と経営成績の推移
- (2) 貸借対照表(B/S)を理解する
貸借対照表からわかる財産状況と資産効率
- (3) キャッシュ・フロー計算書(C/F)を理解する
 - ① 3つのキャッシュ・フローとは?
 - ② お金の流れを理解する

2. 経営分析の基礎知識

- (1) 経営指標の見方と改善の活用方法
 - (2) 決算短信の構成と分析の仕方
- 【演習1】
2社の国内企業の数年間の比較をもとにした経営分析
(クロスセクション分析とタイムシリーズ分析)

3. 海外企業の経営分析の基礎知識

- (1) 英文財務諸表の見方
- (2) 国際会計基準(IFRS)の基本

4. 海外企業の経営分析の基礎知識

- (1) 海外企業(例 GAF A)の財務諸表
 - (2) 事例研究 AppleとSONY の経営分析
- 【演習2】
国大手通販会社と日本大手通販会社の比較経営分析

5. 個別の課題への対応方法についてのアドバイス

マネジメント力を高める経営分析の基礎知識

◆将来、一歩先を行くマネジメント力を発揮するためには、財務諸表を活用した経営改善の視点とあわせて、国内外の取引先や仕入れ先およびベンチマーク企業を経営分析することのできる力が必要です。

- ☑ 経営状態を表す財務諸表を理解し、自社や他社の経営状態を分析できる実力をつけたい。
- ☑ グローバルな視点で財務を分析し、改善ポイントを社内に提案したい。
- ☑ 社内に提案できる実力をつけ、マネジメント力を発揮して会社に貢献したい。
- ☑ 国内外の仕入れ先や得意先の開拓と管理において、財務諸表を用いた経営分析ができる力をつけて戦略的なビジネス思考力を培いたい。

- ① 財務諸表の基礎知識と改善の視点
- ② 経営分析の基礎知識
- ③ 海外企業の財務諸表の見方
- ④ 国内外の企業の経営分析 (事例研究)

講師 足立 直樹 氏 あこう管理会計コンサルティングLLP代表 名古屋工業大学客員教授

トヨタグループで事業部門・コーポレート部門の部門長を歴任、2018年名古屋大学大学院博士後期課程産業経営システム専攻修了(博士号取得)。国内外の事業企画・経営企画・経理部門の実務経験と産業経営システムを中心とした最新の学術研究をベースとして、大学・大学院での管理会計教育およびコンサルティング、分かり易いセミナー事業を推進し、受講者が真に役立つ知識の修得をすることができたと思える教育を心掛けています。

マネジメント力を高める経営分析の基礎知識(7/17) 参加要項 / 参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp</p>

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない