会場受講

一般社団法人 中部産業連盟 中産連

～改善に直結する“要因のつかみ方”を演習で学ぶ～

# 実務に役立つはじめて学ぶ 実験計画法の考え方

**と き** 2026年 12月 18日（金）（1日コース 10:00～17:00）

**ところ** 中産連ビル 研修室 （名古屋市東区白壁3-12-13）

**ご参加いただきたい方**

- ●品質トラブルの原因がわからず、どこから手をつければいいか迷っている人
- ●試行錯誤に時間がかかり、もっと効率よく改善したい人
- ●データを使って説明したいけれど、どうまとめればいいかわからない人
- ● 品質管理・品質保証の担当者 ● 研究・開発の担当者 ● 生産技術・設備技術の担当者
- ● 新人・若手の技術者 ● 改善活動に関わるすべての人 ● 製造・生産の担当者

## 本研修のねらい

実験計画法は、できるだけ少ない手間とコストで、ものづくりに役立つ大事な情報をしっかりつかむための方法です。たとえば、製品の品質に影響している“本当の原因”を見つけたり、試行錯誤を減らして開発をスムーズに進めたり、工程条件を整えて不良を減らしたりと、現場の悩みを解決する力があります。数字やデータをもとに説明できるようになるので、周りの人との話し合いも進めやすくなります。

本セミナーでは、実験の組み方からデータの見方までを順を追って学べるようにしています。複雑な計算や特別なソフトは使わず、普段の仕事の中でそのまま活かせるような内容を中心に進めていきます。また、知識を聞くだけではなく、実際に手を動かしながら体験できる演習を取り入れています。実験の割付を考えたり、データを入力したり、グラフを作って結果を読み取ったりと、やってみることで理解が深まり、現場でどう使えるのかイメージできるようになります。初めての方でも無理なく取り組め、品質改善や原因分析に役立つ実践的な力をみにつけることに役立ちます。

## 研修プログラム

### 1.実験計画法とは

（1）実験計画法の目的

（2）実験計画法はどんな時につかえるのか

（3）実験計画法の基本

①基本的な用語

②実験の方式

（単一因子実験・要因実験・ラテン方格）

③場の管理の考え方

（フィッシャーの3原則）等

（4）実験計画法の実例

使われている実例紹介

### 2.実験計画の進め方

（1）実験計画法の基本的な進め方

（2）進めるステップとそのポイント

①目的・評価項目・評価範囲・方法等の決定

②仮説の設定

③検証方法・評価特性・方法の決定

④評価マトリクスの作成

⑤実験とデータ解析

⑥仮説の判定と検証

（3）実験のアウトプット（報告書）

①報告書作成に必要事項

②作成のポイント

### 3.実験計画法の実践

【演習】実験計画法の実践

# 実務に役立つはじめて学ぶ実験計画法の考え方

## ◆実験計画法を学ぶことで以下のことができるようになります。

- ☑ たくさんある条件の中から「どれが本当に影響しているのか」を見つけられる
- ☑ やみくもに試すのではなく、少ない実験回数で効率よく結果をつかめる
- ☑ どの条件をどう変えると良くなるのかが、はっきりわかるようになる
- ☑ 勘や経験だけに頼らず、データをもとに自信をもって判断できる
- ☑ データを使って説明できるので、周りの人にも納得してもらいやすくなる
- ☑ 不良の原因探しや品質改善が、これまでよりずっとやりやすくなる

**本研修では、以下のことに役立ちます。**

**① 少ない回数で効率よく実験できるようになる。**
**② データを見て良い条件を判断できるようになる。**
**③ 課題を整理し、結果をもとに改善できるようになる。**

**講 師** **中産連コンサルタント　中西　渉**

大手ガス器具 メーカー にて、製品開発、設計、工場機能検査工程の生産性改善業務に従事。その後、中産連に入職してコンサルタントとして活躍している。品質データやFMEA、FTA、DRBFMなどを活用した設計フロントローディングや品質向上の活動支援、ITの知見を活かしDX実現のためのデジタル化支援コンサルティング、人材育成を担当する。

**【2026年度】実務に役立つはじめて学ぶ実験計画法の考え方(12/18)　参加要項／参加申込書** ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

| | |
|---|---|
| 参加費(1名様) | 中産連会員　36,300円(消費税込)　中産連会員外　41,800円(消費税込) |
| 申込方法 | ①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。<br>・中産連ホームページの各セミナー詳細からもお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)<br>申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。<br>②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。<br>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。 |
| キャンセルについて | お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。<br>開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100%<br>営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。 |
| 申込み・問合せ先 | 一般社団法人中部産業連盟　マネジメント研修事業部　大土井<br>〒461-8580　名古屋市東区白壁3−12−13　TEL052-931-9826　FAX0120-342-340　e-mail : seminar@chusanren.or.jp |

年　月　日

会社名

〒

所在地　　TEL　　FAX

| 参加者　所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| 申込責任者　所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|---|---|---|
| | | |

| 会社概要 | 業種(主要製品名) | 資本金 | 従業員数 |
|---|---|---|---|
| | | 百万円 | 人 |

| 中部産業連盟会員(○印をお付けください) | 会員　・　会員外 |
|---|---|

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧下さい。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。　□ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない

一般社団法人 中部産業連盟 中産連
FAX 0120-342-340　マネジメント研修事業部　大土井 行