

# 人事業務のDX化の

# 考え方と進め方研修

～人事業務のDX化をすすめることで多角的な視点で検討できる環境を作り出す～

**とき** 2026年 7月 15日 (水) (1日コース 10:00～17:00)

**ところ** 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13)

ご参加  
いただきたい方

- 人事情報管理(従業員データ)を紙運用またはExcel運用されている企業の方
- 人事業務の効率化を図りたい方
- デジタル対応に苦手意識のある人事部の方

## 本研修のねらい

本研修では、紙やExcel中心の人事業務から脱却し、DXによって業務効率化と経営課題の可視化を同時に実現する方法を学びます。特に「今までのやり方を捨てる」視点から業務を見直し、定型化・可視化・再設計(BPR)の流れを学び、自社に適したHRTechを選定・導入する手法を体得します。また、演習を通じて、ありたい業務運用の姿を明らかにし、受講翌日からスモールスタートで実践可能なスキルを持ち帰っていただきます。



## 本研修のポイント

- 人事業務のDX化について理解が深まる
- 人事業務の可視化の必要性がわかる
- 経営に役立つ人事部門となるポイントがわかる

## 研修プログラム

### 1.イントロダクション

- (1)研修目的の共有
- (2)現状課題の共有

### 2.人事DXとは?〈目的的理解〉

- (1)人事DXの基本概念
- (2)紙・Excel運用の限界
- (3)業務改革の第一歩は「捨てることから」

### 3.人事業務の可視化とBPRの基本

※BPR(ビジネスプロセス・リエンジニアリング):業務改革

- (1)業務の棚卸
- (2)定型/非定型の仕分け
- (3)再設計のステップ  
※現状業務運用の把握(As-Is)のポイントを学び、ありたい運用(To-Be)の導き出し方を学ぶ

### 4.HRTechの比較と導入ポイント

- (1)多様なHR Techの機能
- (2)価格比較
- (3)製造業における選定の視点  
※乱立するクラウドサービスの現状、選定ポイントを解説

### 5.データ活用で採用・育成・労務はどう変わるか

- (1)採用効果測定、人材育成トラッキング、労務リスク予防などの実例紹介  
※人事データの蓄積から導く経営課題の可視化方法を解説

### 6.業務棚卸 (As-Is)【演習①】

- (1)業務棚卸と紙・Excel業務の洗い出し
- (2)定型/非定型仕分け
- (3)ペア(またはグループ)で共有  
※従業員情報回収業務から紙運用・手作業を一覧化し、デジタル化候補を特定する

### 7.システム選定・プレゼン(To-Be)【演習②】

- (1)ありたい業務運用の姿(To-Be)の設定
- (2)実現可能なシステム選定
- (3)ペア(またはグループ)で共有  
※複数HRTechの機能一覧から模擬選定を体験する
- (4)フィードバックセッションとロールプレイングの振り返り

### 8.まとめ

- 研修振り返り、アクションプランの策定  
※スモールスタート可能なアクションへの気づきを促進する

# 人事業務のDX化の考え方と進め方研修

人事業務がDXによって効率がよくなりさらには集めた情報を分析して攻める人事部へと変わりたい。

- ☑ 現状に困っている状況ではないため、これまで通りの人事業務を行っていききたい。
- ☑ 人事業務が担当する業務を今一度、再確認して限られた時間を有効に活用したい。
- ☑ 集めたデータが分析できることで、将来の人事業務がさらに充実した活動になるようにしたい。
- ☑ DX化で分析できるとはよく言われるが、何をどのように分析できるのか事例を知りたい。

- ① 人事DXとは何か理解できる
- ② 人事業務の棚卸ができる
- ③ 人事DX化で戦略的な取り組みができる

講師



## Achself代表 キャリアコンサルタント 天野典子 氏

名古屋市立大学 人文社会学部 国際文化学科卒。大学卒業後、名古屋の老舗専門商社で総合職として15年勤務(法人営業5年、人事10年)。直近10年間には、人事業務では採用、労務、育成業務に従事。育児との両立に奮闘しながら採用業務、労務管理、人材育成業務などの「人」に関わる仕事に従事し、延べ3,000人の採用面談、キャリア面談、メンタルヘルス面談を行ってきました。仕事を含めたキャリアに悩む人に、自分らしい生き方や選択ができるような支援を目指し、キャリアコンサルタントとして2021年4月に開業。

### 人事業務のDX化の考え方と進め方研修(7/15)参加要項 / 参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100% 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	-----	
	-----	
	-----	

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	-----	

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。  
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。  セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行