



# 実務に役立つ 新QC7つ道具を活用した 改善の進め方

## ■とき

2025年 6月6日(金)  
(1日コース 10:00~17:00)

## ■ところ

中産連ビル研修室  
名古屋市東区白壁3-12-13

または、

## ■オンライン(ZOOM配信)

全員参加の改善活動は、さまざまな企業で多く取組まれ欠かすことのできない活動です。

生産現場での改善活動は、成果が目に見えどんどん改善が進んでいるようですが、逆に事務や技術スタッフ等の間接部門での改善が見えにくいいためなかなか進まないとお困りのご相談を受けることがあります。

本研修では、言語情報を上手に整理し有効な情報として活用方法を学びます。活用できる手法のメリットを整理するとともに演習を通じて理解を深めます。

## 対象

- ✓ 新QC7つ道具を活用して成果を出したい方
- ✓ 改善して成果を出したい方
- ✓ 言語データ・情報をうまく活用して成果を出したい方
- ✓ 小集団活動・業務改善の推進者、メンバー
- ✓ 課題達成に結びつく考え方を学びたい方

※「新QC7つ道具」とは、言語情報を取り扱う手法。言葉で表現された情報を整理することで企画・開発・技術スタッフ系等の間接部門や営業（製造現場以外）の改善活動で成果を上げるために活用されている。

## 研修プログラム

### 1.改善の進め方を振返る

- (1)科学的・論理的な考え方と改善
- (2)改善を進め方
- (3)現場の5大ミッション
- (4)小集団活動を通じた改善

### 2.新QC7つ道具を理解する

- (1)QC7つ道具と新QC7つ道具の特徴
- (2)親和図法
- (3)連関図法
- (4)系統図法
- (5)マトリックス図法
- (6)アローダイアグラム法

(7)PDPC法

(8)マトリックス・データ解析法

(9)その他

### 3.新QC7つ道具を活用した改善の具体的な進め方

### 4.製造を想定した活用した改善演習【演習】

- (1)改善を進めるための具体的な方法
- (2)改善を進めるためのアイデア発想
- (3)改善を進める手法の整理
- (4)言語データの解析の方法
- (5)まとめ

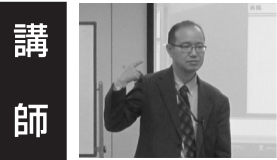
# 実務に役立つ新QC7つ道具を活用した改善の進め方

課題解決するために様々な情報を整理し進むべき方向性を明らかにすることが求められている!

◆ わかりにくい情報を整理し、真の課題を明確にする必要がある!

- ☑ 生産現場の改善は上手に行っているが、間接部門(事務・スタッフ業務)での改善がうまく進んでいない。スタッフ部門の改善を進めたい。
- ☑ メンバーやお客様の意見をしっかりと取り込み成果を上げたい。
- ☑ 新QC7つ道具というキーワードは知っているが、どんな場面で活用することができるのか理解を深めたい。
- ☑ 製品の検討会で多様な意見がでるが、出てきた意見を上手に整理できず、時間が無駄になっているときがある。言語情報をまとめる手法を身につけたい。

- ① より良い課題を選定する方法を学ぶ。
- ② 言語情報を上手に活用し課題達成までのプロセスを学ぶ。
- ③ 課題達成に役立つ新QC7つ道具の活用方法を学ぶ。



## 中産連 コンサルタント 西川 正

ものづくり企業に15年間従事。その後、中産連に入職。様々な業種で儲かる工場をつくり上げるため現場改善を実施。ムダに気づきムダを排除することが、如何に楽しくやりがいがあり重要な取組みなのか研修・コンサルティングを通じて伝え成果を上げている。

### 実務に役立つ新QC7つ道具を活用した改善の進め方(6/6) 参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。</li> <li>●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。</li> </ul> <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p>&lt;会場受講の場合&gt; 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p>&lt;オンライン受講の場合&gt; ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100%</li> <li>・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100%</li> </ul> <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井</p> <p>〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp</p>

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない