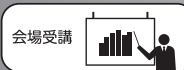


～開発手戻りゼロを目指す!～



設計完成度を高める

設計スキル研修

と き 2026年 2月 20日 (金) (1日コース 10:00～17:00)

と ころ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- ☒ 経験が3～7年目程度の機械系技術者
- ☒ 開発・設計部門のマネジャーおよびスタッフ
- ☒ コストダウン活動のプロジェクトを推進されている技術者
- ☒ 製品の開発ステップを見直したい方

本研修のねらい

製品開発におけるムダな手戻りを減らすために、開発初期段階に多くのリソースを投入して品質やコストを作りこむ「フロントローディング」の考え方がもはや当たり前となりつつあります。しかし、そのために設計者に従来よりも大きな負荷がかかり、様々な業務をこなさなければならず、本質的な設計作業に投じる時間が短くなっていることが問題だという声が現場から聞こえてきます。

本研修では、設計者が開発ステップの中で効率的に設計完成度を向上する考え方を学びます。



本研修のポイント

- 手戻りがなくなる取組み方がわかる。
- 設計完成度を高める具体的な取組み方がわかる。
- 設計スキルが向上できる。

研 修 プ ロ グ ラ ム

1.製品の開発ステップとは

- (1) 普遍と言われる4つのプロセス
- (2) バーチャルエンジニアリングによる設計革新

2.顧客視点とモノづくり視点

- (1) 「モノ」から「コト」への変革の中でのUX (User experience)

- (2) 設計基本要素

3.設計は図面を描くことにあらず

- (1) 構想設計の重要性
- (2) 求められる形状認識力と空間認識力
- (3) 設計仕様をしっかりと把握する方法

4.設計完成度を向上する具体的手法

- (1) 寸法と公差の意味を知る
- (2) 検図の重要性を再確認
- (3) 3D-CADの使いこなし方
- (4) CAEの活用

5.DR(デザインレビュー)の重要性

- (1) DRの意義
- (2) DRを実りある行事にするための仕掛け

6.FMEAの正しい使い方

- (1) FMEAとFTAの使い分け
- (2) 変化点管理を用いた進め方

7.演習 ～設計センスを磨く～

※設計完成度：製品の要求仕様(仕様・品質・コスト・納期・安全性・環境など)を満足する実現案を、開発の早い段階でどれだけ明確にできているかを設計完成度と呼ぶ。
設計完成度を高めれば、図面作成や使用部品選定も円滑に進み、開発の手戻りや品質トラブルを未然に防止することができる。

※UX (User experience)：製品・サービスを使用する際の印象や体験。使い勝手や操作感を意味するユーザビリティやユーザーインターフェースより広い概念であり、製品を所有したり、サービスに接したりする過程で得られる、満足感や喜びといった質的・精神的価値に重きを置く。ユーザー体験。

設計完成度を高める設計スキル研修

開発段階での手戻りが、時間の無駄とコストアップにつながっている実態がある！

設計・開発の手戻りゼロを目指した設計者のスキルを向上する取り組みが必要とされている！

- ✓ 将来のために従来の設計・開発業務の進め方を脱却できる情報を獲得したい。
- ✓ これから必要なユーザーエクスペリエンスの考え方を学びたい。
- ✓ よい設計をするために構想設計の重要性を学びたい。
- ✓ 設計完成度を向上する具体的な方法を学びたい。
- ✓ フェイズごとに検討事項が明確にならないことが時間のムダとなっている。

- ① 開発手戻りを減らす考え方
- ② 設計完成度を向上する具体的な手法
- ③ 設計担当者のスキルアップの取り組み方



小方 弘成 氏 GTA技術コンサルティング代表 技術士(機械部門)

大学卒業後、電機メーカーで家電や産業向けの送風機器約80機種、風力発電機器などの開発設計に携わる。専門は、流体機械(送風機)、騒音振動、構造CAEであり、数多くの外部講演の実績をもつ。また、技術職能だけでなく営業職能の経験もあり、顧客の視点を持つ技術者として同社の経営に貢献した。退職後の現在は企業への技術指導や大学の非常勤講師など経験を活かした技術者育成にも取り組み、わかりやすい指導で好評を得ている。

設計完成度を高める設計スキル研修(2/20) 参加要項/参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	【中 産 連 会 員】36,300円(消費税込) 【中産連会員外】41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名
〒

所在地 TEL FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
申込責任者 所属部課・役職名		申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 会員外	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に○点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない