



部下から「なぜ私がこの仕事をするのですか?」と言われたら 決め事(ルール)を守らせる ためには研修

■と き

2025年 6月 10日(火)

2026年 1月 20日(火) (各1日コース 10:00~17:00)

■ところ 中産連ビル研修室 名古屋市東区白壁3-12-13

残念ながら、「会社で決められたルールが遵守できていない。」とお困りの声をお聞きすることがあります。その決め事には、製造に関わる重要な事から会社での生活面に関することまで様々です。決め事(ルール)を定めているから、「守りなさい!」と一方的に言うのではなく決め事ができた理由や経緯を部下に理解してもらう取組みが重要です。また、現状に合わない決め事がある場合には適切に変更する実行力も求められます。

本研修では、部下や後輩に決め事を守らせるために必要なポイントと仕事の教え方について講義と擬似体験する演習を通じて具体的に学びます。

対象

- 製造現場の管理監督者の方
- 製造現場で後輩の指導をされている方
- 部下指導でお悩みの方
- 今後、部下指導を任される方
- 実務を人に教える事や伝えることが苦手な方

プログラム

1.はじめに

(1)企業で起きている実態

2.部下を持つ人の役割

(1)管理監督者の立場と役割

(2)決められた事(ルール)とは何?

(3)なぜ、決め事(ルール)が必要なのか

(4)決め事を定める考え方

3.決められた事を“なぜ”守らないか

(1)決められた事を守らない3つの要素

4.最も多い部下・後輩の問題行動とは

5.決められた事を守らない背景

(1)管理監督者の背景

(2)部下、作業者の背景

6.しつけ指導の7つの要点

(1)理由 (2)厳しさ

(3)誇り (4)賞罰

(5)率先垂範 (6)一声

(7)訓練

7.躰と部下育成

(1)端的に伝える

(2)日常化するまでの企業の取り組み

(3)人にやる気を起こさせる

8.ロールプレイング

【例題】

「部下・後輩に理解できるように仕事(作業)を具体的に指導する」等

9.まとめ

決め事(ルール)を守らせるには

部下に対して無関心な管理監督者は良い管理監督者とはいえません!
嫌なことでも指導し続けることが重要です!

◆人材育成に力を入れている企業でも、全社的に決め事(ルール)を守る風土をつくることに苦労している現状があります。

- ☒ 忙しい企業の製造現場は、乱れて仕事のルールが守られていないことが度々あるように感じている。
- ☒ ルールを守る代表的な活動に5S活動があります。職場規律をつくり上げ、継続的に守り続ける重要な活動です。しかし、現場ではルールを守らない人がいるために活動がうまくいかなかったことがあります。
- ☒ 管理監督者が製造現場・職場の決め事(ルール)を守らせる指導が徹底できていないため何かしらの手立てを知りたい。
- ☒ 後輩指導を任された。しかし、上手に仕事を教えることができていない。仕事の教え方を学びたい。
- ☒ 「俺は言ったんだけどな...」とついつい小言を言っている。

- ① 管理監督者の役割
- ② 管理監督者が部下・後輩を指導する具体的な指導法
- ③ 躰と部下育成の進め方

講師



中根 浩次氏 中根技術経営研究所 代表

メーカーのABS事業本部開発部技術グループ生産技術課にてエンジニアとして活躍され、中根技術経営研究所を設立。さまざまな企業を指導されている。
また、部下指導等の階層別研修から企業での指導に定評がある。

決め事(ルール)を守らせるには研修 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

会社名

年 月 日

〒

所在地

TEL

FAX

※参加される日付にレ点をおつけください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 6/10(火) ☐ 1/20(火)			
☐ 6/10(火) ☐ 1/20(火)			
☐ 6/10(火) ☐ 1/20(火)			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		