

コストの無駄な流出を防止し、適正価格で購入するための考え方と具体策を学ぶ

コストテーブルの考え方と

上手な作成法

と き 2025年 11月 25日 (火) (1日コース 10:00~17:00)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- ☒ 社外からの調達品購入業務を担当されている方
- ☒ コストダウンや適正コストの正しい把握法を学びたい方
- ☒ 自社のコストテーブルをしっかりと作りこみたい方
- ☒ どんぶり勘定ではなく論理的にコスト改善を行いたい方

本研修のねらい

価格水準は、経済市場という大きなうねりの中で決まるとはいえ、常にコストという課題と取組まねばなりません。

企業活動において、大きなキャッシュ(現金)が流動します。このキャッシュは調達コストとして扱われますが、全社的な企業努力で、取引先との価格交渉を適正に行うことで大きく低減することができます。そのためには自社としての「コスト基準」の考え方を正しく理解し、共有しておくことが有効です。どんぶり勘定ではなく論理的に考える必要があります。

研修では、「コスト基準」となる『コストテーブル』の作り方と、これを活用したコストマネジメントの方法について学習し、社外からの調達品、購入品を適正な価格で買えるように学びます。

本研修の
ポイント



- コストについて理解できる
- 購買や調達に役立つ知識が得られる
- 適正な価格で買う考え方がわかる

プログラム

1.研修の狙い ~研修のゴール~

- 1) 『コストテーブル(C/T)』活用の狙い
- 2) 『コストテーブル(C/T)』、狙いに応じた形
- 3) 『コストテーブル(C/T)』のための理論
- 4) 演習:「本研修に対する、期待内容」

2.『コストテーブル(C/T)』とは

- 1) 『コスト』とは?
- 2) 『テーブル』とは?
- 3) 『コストテーブル(C/T)』活用のメリット
- 4) 『コストテーブル(C/T)』運用上の懸念事項

3.『コストテーブル(C/T)』の活用方法

- 1) 資材調達担当者は?
- 2) 生産技術担当者は?

3) 設計技術担当者は?

4) 販売営業担当者は?

5) 演習:「自社でのC/T有益性を考える」

4.『コストテーブル(C/T)』の作り方

- 1) コストテーブル運用体系 ~事例~
- 2) コストテーブルの全体像
- 3) コストテーブルの作り方手順
- 4) コストテーブルの個別論 ~コスト理論と体系~
- 5) コストテーブルの見せ方(形式)

5.コストテーブル“事例演習”

- 1) 生産条件で、「製品価格」を算出。
- 2) 加工図面から、「製品価格」を算出。
- 3) 算出された「製品価格」を集めると、…。

コストテーブルの考え方と上手な作成法

これからのものづくりでは、継続したコスト改善ができる実力を養うことが求められている！

◆ 利益を出すために、最新の情報が整った「コストテーブル」を活用することが必要不可欠となっている！

- ☑ 先輩から引き継いだ方法で仕事を進めているため、コストテーブルの改定をしたことがない。
具体的なコストテーブルの作り方を知らないなので基本的な部分から学びたい。
- ☑ 調達品が適正な価格で購入できているのか不安だ。最新のコストテーブルをつくる考え方を学びたい。
- ☑ 購買部門の責任者・担当者として、原価管理をしっかりと押さえコスト低減を推進させたい。
- ☑ 管理者となったが、残念ながらコストについて体系立てて学ぶ機会が少なかった。
コストについて論理的に学びたい。

- ① コストテーブルの必要性
- ② コストテーブルの活用方法
- ③ コストテーブルの作り方

講師



モノづくり工場経営研究所 所長 西水 晃 氏

コンピュータメーカーで生産に長年従事し、IEによる現場改善、VEによる設計改善、PEによる調達改善、QEによる品質改善などの管理技術を活用した製造全般の生産性向上活動に携わる。独立後は、管理職マネジメント養成、工場組織改革支援業務等で活動中。

コストテーブルの考え方と上手な作成法(11/25) 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	【中産連会員】36,300円（消費税込） 【中産連会員外】41,800円（消費税込）
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名
〒

所在地 TEL FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		