

開発費削減活動の進め方

～知っておかなければならない開発費削減で押さえておくべきこと～

と き 2025年 10月 6日(月) (1日コース 10:00～17:00)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- ☒ 開発費削減活動について理解を深めたい方
- ☒ 将来、開発設計部門の管理監督者として実力を発揮したいと考えている方
- ☒ コンカレントエンジニアリングの考え方を学びたい方
- ☒ プロジェクトリーダーとして開発プロセスを管理しなければならない方
- ☒ 開発工数を減らしながら成果を上げたい方

本研修のねらい

開発のコストがどれだけかかっているのかわからず、井勘定でお金を使ってしまい損失が出た。肝いりで取り組んだ開発だったが利益が出なく事業としては良くない結果となった。ムダな費用をかけないために設計開発者が、開発費をどの様に捉え開発費削減活動を進めるかが重要です。

本研修は、開発費の基本的な枠組みについて理解を深め、工数や試験研究材料費を削減する具体的な取り組み方と設計のポカミス等のロス削減について学び自社の業務に活かします。

プログラム

1. 開発費を捉える ～現状を理解する～

(1) 開発費を管理する

- ① 開発費管理の必要性と管理費目
- ② 原価企画活動
- ③ 原価企画で捉える必要性
- ④ プロジェクトマネジメント
- ⑤ 開発目標設定のポイント

(2) グローバル開発での開発費抑制策

- ① グローバル展開の留意点
- ② 日本調達と現地調達のメリット・デメリット
- ③ 日本・海外の工程造りの違い

2. 開発費削減の切口 ～講師の体験から理解を深める～

(1) 設計工数の削減方策

- ① 流用設計の採用
- ② 変化点管理
- ③ 設計前準備の充実

④ 基本構造設計の充実

⑤ CAD機能の有効活用

(2) 試験研究材料費の削減方策

- ① 設計図面検証の充実
- ② 試作/実験検証回数の削減
- ③ 試作レス化への挑戦

3. ロスの削減 ～減らす着眼点～

(1) 設計手戻り削減する図面完成度向上活動

- ① 自職場の実態を3つの切口で認識する
- ② 設計力
- ③ 開発プロセス
- ④ 職場の風土
- ⑤ 図面完成度向上活動
- ⑥ 効果的な図面DR
- ⑦ よくある設計ミスとその要因
- ⑧ 横展開活動

4. 職場への改善提案

開発費削減活動の進め方

開発費削減には3つの切口(開発費を管理する・工数削減・ロス削減)に取り組むことが効果的です!

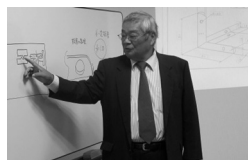
◆ 初期費用とロス費用を抑えることができれば開発費の削減が狙えます!

- ☑ 開発費を削減することが、原価低減につながるため、その方法を学びたい。
- ☑ 全社会議で「開発費削減」について議論されたが知識不足で理解できていないため勉強したい。
- ☑ 上司から工数を削減してほしいとよく言われるが、どんな切口で取り組んだら良いかわからない。
- ☑ 競争力のある製品・部品を開発するが戦略的に開発コストを小さくする取組みについて学びたい。

- ① 開発費を理解する
- ② 開発費削減の切口
- ③ ロスを削減する着眼点

講師

土方 貞夫 氏



技術コンサルタント

1968年に現在のトヨタ紡織株式会社に入社。生産技術部、設計部にてシートやドアトリム設計開発に携わる。部長として工法開発や工程計画、生産準備に取り組むとともに原価低減活動で実績をあげた。その後、TQM推進室を経て協力会社にてグループ企業の人材育成を行った。

開発費削減活動の進め方(10/6) 参加要項／参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	中産連会員36,300円(消費税込) 中産連会員外41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 : 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合 : テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名
〒

所在地

TEL

FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外	

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない