



価値向上する機能をメインに考える

「コスト低減」の考え方

～演習を通じて学ぶVEリーダーの仕事術～

■とき 2024年10月16日(水)・17日(木)
(2日間コース 9:30～17:00)

■ところ 中産連ビル研修室 名古屋市東区白壁3-12-13

■講師 株式会社技術経営フロンティア代表取締役 小林 達哉 氏

設計開発の担当者だけが検討を進めるだけでは成果にはつながりにくいです。それぞれのセクション(部門)の専門性を発揮して進めることで価値向上やコストダウンにつながります。

必要な機能を持った製品を作り出す際に、コスト面での競争力を高め価値のある製品を作り出す考え方とその方法を学びます。「VE(バリューエンジニアリング)の基本原則」や「VEのステップ(実施手順)」といった基礎知識を学び、仲間とどのような内容を各ステップで検討し進めていくのか具体的に演習を通じて理解を深めます。

対象

- VE(バリューエンジニアリング)の基本を学びたい方
- 企画、開発、設計、資材、購買、事務、営業、外注管理などのご担当者で競争力のある物やサービスを生み出したい方
- VE研修を受講されたことのない管理監督者
- 価値向上の具体的な考え方を理解したい方
- メンバーが活発に意見を出し合う会議の進め方を知りたい方

VEの実施手順

VEのステップ		VE質問
I 機能定義	①VE対象の情報収集	それは何か?
	②機能の定義	その働きは何か?
	③機能の整理	
II 機能評価	④機能別コスト分析	そのコストはいくら?
	⑤機能の評価	その機能はどうか?
	⑥対象分野の選定	
III 代替案作成	⑦アイデア発想	他に同じ働きをするものはないか?
	⑧概略評価	そのコストはいくら?
	⑨具体化	それは必要な機能を確実に果たすか?
VI(機能) = F(機能) VII(コスト) = C(コスト)	⑩詳細評価	

プログラム

1.VEとは

- (1)企業におけるVEの必要性
- (2)VEの定義
- (3)VEの5つの原則
- (4)適用できる場合と実施手順

2.VEを理解するために重要な

WSS(ワークショップセミナー)解説

- (1)WSSの位置づけと進め方
 - ①VEの実践活動を通じて、考え方を学ぶ
 - ②VEが効果的であることを実証する
 - ③VE変更提案を作成する
- (2)チーム活動のあり方

3.VE実践手順の具体的な理解【演習】

- (1)VE対象の情報収集
 - ・十分に事実を集め対象テーマに精通する
 - ・仕様や要求事項から調べる
- (2)機能の定義
 - ・対象テーマの機能を明確にする

- (3)機能の整理
 - ・真に必要な機能を明確にする
- (4)機能別コスト分析
 - ・機能に費やされているコストを明確にする
- (5)機能の評価
 - ・機能とコストを比較し価値を評価する
- (6)対象分野の選定
 - ・価値の低い機能分野を知る
- (7)アイデア発想
 - ・機能を達成するアイデアを出す
- (8)概略評価
- (9)具体化・洗練化
- (10)詳細評価(技術性評価・経済性評価)
 - ・代替案を選択する
- (11)提案

4.提案発表 各チームのプレゼンテーション

5.まとめ

6.質疑応答

価値向上する機能をメインに考える「コスト低減」の考え方

◆一人ではなく、チームで意見やアイデアをぶつけ合うことでよいモノづくりができます!

- ☑ 取引先からVE提案を求められることがあるためVEについて学びたい。
- ☑ 様々なコスト低減に取り組んできたが、改めてVEの考え方をしっかりと学びたい。
- ☑ 職場の上司から「VE的な発想で改善しよう!」と頻繁に言われている。
しかし、VEをよく理解していないので入門的な研修を受講したい。
- ☑ メンバーでどのようなステップを検討すると成果がでるのか教えてもらいたい。

- ① VEの基本的な考え方(基本原則、ステップ)
- ② VEの基本的な技法
- ③ ものごとを「機能本位(何のために)」として捉える考え方

講師



株式会社技術経営フロンティア代表取締役 小林 達哉 氏

製造業及び物流業で製造現場の進捗管理、生産性管理、物流管理の実務を10年以上担当。

その間、製造現場の改善活動、生産・工程管理、進捗管理、QCD(品質・コスト・納期)管理、物流・在庫管理、業務管理、OJT・社員育成に関するノウハウを蓄積。退職後は、経営コンサルタントとして中小製造業を中心に工場や物流センターの業務改善・効率化、生産性向上の仕組みづくり、管理者育成、社員の能力アップ等の実務支援を行っている。

価値向上する機能をメインに考える「コスト低減」の考え方(10/16~17) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	中産連会員 66,000円(消費税込) 中産連会員外 71,500円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

会社名 _____
〒 _____

年 月 日

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	