



自主性をアップする 小集団活動の進め方

～小集団活動を活性化させて意義のある活動にするために～

■とき

2024年 11 月 29 日(金)
(1日コース 10:00～17:00)

■講師

中産連コンサルタント

山口 郁睦(やまぐち ふみちか)

■ところ

中産連ビル研修室

名古屋市東区白壁3-12-13

または、

■オンライン(ZOOM配信)

本研修のねらい

多くの企業が導入している小集団活動は、第一線の方々が自ら問題や課題を認識し、メンバーの力を結束させて解決していくことで、活力のある企業・組織文化を築き上げる大きな役割を果たしています。しかしながら、メンバー会合、活動報告書の提出、社内発表会などに帳尻を合わせて消極的な取り組みを行っているサークルや参加メンバーが多いのも事実です。これでは本来の目的を果たすことができません。

本研修では、小集団活動を活性化するために欠かすことのできない自主性をメンバーにどう発揮してもらうかを考え、その実践を通して本来の小集団活動の目的を実現していくことを目指します。

こんな方
にお勧めです

- 小集団活動の推進者、メンバー
- 小集団活動のマンネリ化を打破したい方
- 小集団活動の目的を理解したい方
- これまでに小集団活動に関わったことがない方



研修風景

カリキュラム

1.小集団活動の目的と課題

- (1)継続的改善による顧客満足と企業の成長
- (2)自主的な活動による組織風土の活性化
- (3)活動を通じた人材の育成

2.小集団活動の進め方と課題

- (1)QC的問題解決ストーリー
- (2)テーマの選定
- (3)現状の把握と目標の設定
- (4)活動計画の作成
- (5)現状分析(要因分析)
- (6)対策の検討と実施
- (7)効果の確認

3.小集団活動を活性化するための方法

- (1)自主性に必要な「やる気」はどうすれば持てる?
- (2)良いテーマを見つける
- (3)興味・関心を持つための必要知識を得る
- (4)メンバーのモチベーションを高める
- (5)会合を盛り上げる
- (6)忙しい中でも工夫して会合の機会をつくる
- (7)本来の目的を忘れない

4.QC手法をもっと活用するための方法

- (1)QC的問題解決ストーリー
- (2)データの見方、まとめ方(分布、サンプリングなど)
- (3)QC7つ道具(数値データを中心とした解析)
- (4)新QC7つ道具(言語データを中心とした解析)

5.【演習】小集団会合のロールプレイ

- (進行・議論の仕方、質問・提案の着眼点、動機付け)

自主性をアップする小集団活動の進め方

小集団活動（改善）が、自発的に進む企業は儲かる企業体質へ変革する一歩です。

- 小集団活動がマンネリ化していると感じており、活発になるようにテコ入れをしたい。
- 消極的で当事者意識の低いメンバーが多いため積極的に関わってもらえるように動機づけしたい。
- 改善手法を使いこなして、チームの成果につなげたい。
- 小集団活動を長く継続して行っているが、推進者が小集団活動の意義や有効的な進め方を知らないため理解を深めたい。

本研修では下のことを学びます。

- ①小集団活動の目的と課題
- ②「やらされ感」から「やる気」への転換
- ③小集団活動を活性化させ効果を出す為のマネジメント

講師

中産連コンサルタント 山口 郁睦(やまぐち ふみちか)

特殊鋼メーカーにおいて生産管理等の業務に従事。その後、中産連に入職。多数の企業のコンサルティングおよび教育研修に携わっている。自動車部品業界、電機部品業界、機械装置業界、金属加工業界、食品加工業界など多数の業種で指導し成果を上げている。また、指導している内容には事業診断と経営計画策定、原価低減、品質管理と改善、生産性向上、在庫削減とリードタイム短縮、見える化、5S、ムダ取り改善、管理・監督者教育等がある。

自主性をアップする小集団活動の進め方(11/29) 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください) 会員 ・ 会員外				