

**徹底した原因究明で再発防止策を図ろう!**

品質不良の再発防止の具体的な進め方

■とき

2024年 6月10日(月)

2025年 2月3日(月)

(各1日間コース 10:00~17:00)

■開催形式

オンライン(ZOOM配信)

■講師

中産連コンサルタント

左右木 公嗣

一度、品質不良が発生すると外部、内部に向けてその対応に追われます。現実的に品質不良の原因を見つけることはとても難しく、その原因を見つける段階までたどりつけないまま生産を再開させなければならない場合もあり、緊急的に生産数を増やし検査工程で不良品を取り除き対応している現場も少なくないようです。

本研修では過去に出した品質不良を二度と出さない再発防止策を具体的に学びます。

対象

- ✓ 品質管理部門の責任者、担当者
- ✓ 製造現場の管理監督者
- ✓ 品質不良を再発防止することに悩まれている方
- ✓ 具体的な取り組みを牽引している方
- ✓ 社外、社内に向けて品質不良の再発防止について対策を説明する立場にある方

研修プログラム**1.本研修の目的**

- (1)顧客流出を含む量産工程での不具合に対し、どこまでの是正処置が要求されるのか理解する
- (2)是正処置を効果的に実施するための仕組みとは?

2.品質是正処置の範囲

- (1)是正処置とは何か?
- (2)品質是正処置の範囲

3.品質不具合情報の管理

- (1)品質是正処置対応の一元管理するための仕組み造りとその重要性
- (2)品質不具合発生時の初動に重要な社内/社外への情報展開とそのポイント

4.どこまでの是正処置が求められるか?**5.品質是正処置の実施①**

- (1)当該品質不具合に対し、最初に要求される修正処置と封じ込め対策

6.品質是正処置の実施②

- (1)良く用いられる統計的手法
- (2)発生要因と流出原因
- (3)真因の検証-「再現テスト」の重要性と実施におけるポイント

7.是正処置の実施①

- (1)是正処置内容の計画と実施
- (2)対策に効果がない場合のPDCAサイクルの回し方
- (3)類似事象の取り扱いについて

8.是正処置の実施②

- (1)設計/工程管理帳票の改定要否検証
- (2)セオリーとなっている取り組み方
 - ①品質是正処置実施後の設計管理帳票(FMEA)
 - ②工程管理帳票

9.まとめ

組織で品質是正処置を体系的に実施する必要性

品質不良の再発防止の具体的な進め方

「確実に問題をとらえる事」が品質不良を再発させない重要なポイントとなる!

不良品を2度と出さないために、徹底した原因究明が求められている!

- ✓ 品質不良が一度でも発生すると様々な対応に追われ大変だ。
- ✓ 原因が発見できず、検査で不良品を取り除いて対応している実態があるためなんとかしたい。
- ✓ 品質不良を撲滅させるには、緊急処置での対応ではなく開発設計段階から取り組む考え方が必要。
- ✓ 基本的な演習で理解を深める機会を得て、学んだことを職場の品質不良の再発防止に役立てたい。

- ① 過去に出した品質不良を2度と出さない防止策を講じる考え方
- ② 事例演習を通じ、具体的に真因を追究する方法
- ③ 再発防止策後に、品質不良を出さないために取り組むこと

講師



中産連コンサルタント 左右木 公嗣

大手自動車部品メーカーにてトランスミッションに関わる駆動部品の生産技術を担当。社内外の部品工程全般に渡る改善活動展開と原価低減達成を牽引した。同時に原価低減に寄与する要素技術開発にて成果を上げた実績を持つ。大手硝子メーカーにて自動車用ガラス製品を主とした品質保証活動にて活躍した。その後、中産連に入職しコンサルタントとして活躍している。

品質不良の再発防止の具体的な進め方 参加要項 / 参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

| | |
|-----------|---|
| 参加費 (1名様) | 中産連会員 36,300円(消費税込) 中産連会員外 41,800円(消費税込) |
| 申込方法 | ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。 |
| 受講までの流れ | ① 開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ② テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。 |
| キャンセルについて | お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 |
| 申込み・問合せ先 | 一般社団法人中産連 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp |

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

※参加される日付にシ点を○をつけてください。

| 参加日程 | 参加者 所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|---|--------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 6/10(月) <input type="checkbox"/> 2/3(月) | | | |
| <input type="checkbox"/> 6/10(月) <input type="checkbox"/> 2/3(月) | | | |
| <input type="checkbox"/> 6/10(月) <input type="checkbox"/> 2/3(月) | | | |

| 申込責任者 所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|----------------|---------------|-------------|
| | | |

| | | | |
|-------------------|-----------|-----|------|
| 会社概要 | 業種(主要製品名) | 資本金 | 従業員数 |
| | | 百万円 | 人 |
| 中産連加盟(○印をお付けください) | | 会員 | 会員外 |

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行

セミナーNo.0450