



次世代リーダーに必要な「見える化」の効果的な活用法

# 見える化を活用した 改善活動の進め方

## ■とき

2024年 5月17日(金)  
(1日コース 10:00~17:00)

## ■ところ

中産連ビル研修室  
名古屋市東区白壁3-12-13

## ■講師 中産連コンサルタント 高橋 拓也

企業では問題を解決するために悪い情報を共有し解決に向けていち早く手が打てる仕組みづくりがとても重要です。製造現場でも同様で目的のある「見える化」を熱心に取り組んでいるモノづくり現場は成果を上げています。

本研修では、情報の共有化を切口に「改善活動の見える化」をテーマに研修を進めます。徹底した見える化の推進が、問題が顕在化され問題解決へ結びつききっかけが得られます。単なる表示だけではなくメンバー同士が現状や問題を共有し解決に結びつけることや、再発防止や水平展開等のノウハウの蓄積に役立てます。

## 対象

- ✓ 製造・品質管理・生産技術部門の管理監督者、中堅社員
- ✓ 小集団活動リーダー、メンバーで見える化を活用して成果を出したい方
- ✓ 改善活動を円滑に進め成果を出したい方
- ✓ 現場で起こっていることを社内でスムーズに情報共有し成果を上げたい方

## 研修プログラム

## 1.改善活動の見える化

- (1)目で見る管理の目的
- (2)現場管理の道具および活動
  - ①品質管理
  - ②現物管理
  - ③異常管理
  - ④変化管理
  - ⑤生産性管理
  - ⑥設備管理
  - ⑦進捗管理

## 2.改善の土台:5S管理

- (1)5Sの目的
- (2)5Sの実践方法
- (3)5Sの管理方法

## 3.PDCAで回る改善活動

- (1)PDCAとは
- (2)PDCAの実践:プロジェクトと自己成長
- (3)標準化とPDCA
- (4)仕事の質を上げる

## 4.標準化の基本:作業要領書

- (1)目的と意義
- (2)作業要領書の考え方と方法
- (3)事例に学ぶ作業要領書

## 5.標準作業の改善:実践的演習

- (1)標準作業の3要素
- (2)標準作業の3点セット
- (3)標準作業組合せ票の作成
- (4)作業要領書の作成

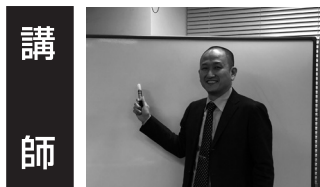
# 見える化を活用した改善活動の進め方

## 実践されている「見える化ボード」の実践的な活用の仕方

改善活動の見える化で、素早い情報伝達や情報共有化することが成果に結びつきます！

- ☑ 見える化することが、どんな成果につながるのかわからない。
- ☑ 「見える化せよ!」と言われるが、見える化をどう進めたらよいか知りたい。
- ☑ どんなポイントで「見える化」を活用すると有効的か学びたい。
- ☑ 現場の課題・問題を一般社員から経営陣まで共有化して現場力を向上させたい。
- ☑ 「目指す姿」を明らかにして仕事を的確に進めたい。

- ① 問題を素早く把握し、解決に向けて行動を起こせる仕組みづくり
- ② 目的思考を取り入れた「見える化」の進め方
- ③ 失敗の再発防止や成功事例の横展開を進める方法



### 中産連コンサルタント 高橋 拓也

大手自動車部品メーカーにて新工法の開発と海外展開および改善活動などの業務に従事。国内外工場の従業員に対してIE、TPSを用いた改善手法のセミナーおよび現場での実践教育を実施運営を経験し現在は中部産業連盟にて、製造現場の管理・監督者向けの研修講師並びに現場改善コンサルタントとして活躍中。

## 見える化を活用した改善活動の進め方(5/17) 参加要項 / 参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外	

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。  
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。  セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行

セミナーNo.0433