



～5S+目で見える管理を成功させるポイント～

工場の「5S+目で見える管理」の進め方

■とき

2025年 1月24日(金)

(1日コース 10:00～17:00)

■ところ

中産連ビル研修室

名古屋市東区白壁3-12-13

または、

■講師

中産連 執行理事 主席コンサルタント 佐藤直樹

■オンライン(ZOOM配信)

5S活動や目で見える管理は、たくさんの企業で取り組まれている基本的な活動の1つです。

簡単に思えることでも、実際に活動を進めてみると思ったよりも難しくうまくいかないケースも多くあるようです。上手くいかない理由として、何のために5S活動や目で見える管理を進めたいのか目的が不明確なまま推進しても良い効果は得られません。

それぞれの会社や職場で議論して、何のための活動なのかしっかりと定めそこで働くメンバー全員で共通認識を持つことができるかが成功のカギとなります。

さらには、現状が正常なのか異常なのか一目で見て簡単にわかるようにして、何らかの異常に対して管理・監督者が即対応できる体制を確立することでムダのない製造現場を作り込むことができます。

本研修では、5S+目で見える管理を進める必要性や具体的な進め方についてご紹介させていただきます。

対象

- ✓ 5Sを総合的に理解したい管理者・監督者
- ✓ 5S推進リーダー
- ✓ 5S推進の仕組みづくりをお考えの方
- ✓ 職場を指導する立場にある管理者・監督者

研修プログラム

1.5S、目で見える管理の重要性と本質

(1)なぜ、5Sが必要なのか、単なる見せる化ではない

2.全員参加型5S活動の推進ポイント

(1)5つのSの要諦

(2)工場体質を変える4つの要因と推進事例

- ①管理の側面
- ②マネジメントの側面
- ③人・従業員の側面
- ④3S徹底の側面

3.生産現場進める「目で見える管理」の推進手順

(1)管理と改善の見える化の推進手順

- ①管理・監督者の役割・使命を明確にする
- ②あなたの役割・使命は何ですか？
どう果たしていますか？

(2)管理項目別 目で見える管理の道具立てと推進事例

- ①工程・納期管理
- ②品質管理
- ③作業管理
- ④現品管理
- ⑤設備・治工具管理
- ⑥改善目標管理

4.動画による「目で見える管理」の実践事例

- ①M社の工程管理および品質管理
- ②M社の現品管理
- ③K社の改善目標管理

5.デジタル技術と目で見える管理をどう使い分けるか

6.まとめ:目で見える管理を成功させるポイント

- ①正常・異常がひと目で見える5S+目で見える管理へ
- ②異常に対して管理・監督者が即対応
- ③成果が上がり、やってよかったと思える活動へ
演習:目で見える管理チェックリストによる職場の自己採点

工場の「5S+目で見える管理」の進め方

5S活動とは、効率的で品質の良い仕事&安全が確保できる環境作りを進める土台となる活動です!

◆一目瞭然で現状(正常と異常)を把握できる仕組みはシンプルでわかりやすい管理の手法です。

- ☑ 5Sが続かない理由を根本から理解して管理監督者としてより良い職場を作り上げたい。
- ☑ 5Sリーダー自らが5S+目で見える管理の重要性和目的を理解することで、土台を固めてこれからの飛躍に結びつけたい。
- ☑ 実践的な事例から、5S+目で見える管理を進める参考としたい。
- ☑ 現状の5Sレベルを把握して、次に取り組むべきことを明確にしたい。
- ☑ リーダーとして取り組んでいるが、リーダーシップの発揮の仕方がよくわからない。何をすればリーダーシップを取れるのか具体的に理解したい。

本研修では以下のことを学びます。

- ①5S+目で見える管理の必要性
- ②効果のある具体的な進め方
- ③事例を通じて自職場の活動に活かす

講師

中産連 執行理事 主席コンサルタント 佐藤直樹

2002年中産連入職以来、多数の企業でコンサルティング、教育研修に従事。JRCA登録主任審査員(ISO9001:品質マネジメントシステム)。全日本能率連盟認定マネジメント・コンサルタント。専門分野はVM(見える経営・見える管理)活動の推進、品質管理を含むFMS(フレキシブル生産システム)の構築および管理・改善、管理間接業務改革・革新など。著書に「新まるごと工場コストダウン事典(共著)」など。

工場の「5S+目で見える管理」の進め方(1/24) 参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	

中部産業連盟会員(○印をお付けください) _____ 会員 ・ 会員外 _____



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行

セミナーNo.0432