



技術者が意識をしないと、製品コストは下がらない!

開発・設計段階での 原価のつかみ方と原価低減の進め方

■とき

2024年 12月 17日(火)
(1日コース 10:00~17:00)

■ところ

中産連ビル研修室
名古屋市東区白壁3-12-13

または、

■オンライン(ZOOM配信)

はじめに設計を担当する技術者が製品のコストを決め、図面が完成し量産がスタートしてからコストダウンに取り組んでも容易に改善には至らず、コストはなかなか下がりません。技術者自らが設計段階で材料費や加工費など原価の事前把握により、低コストを実現する設計をすることが必要です。

本セミナーでは、技術者が設計している製品で「材料費がいくらか」、「加工費がいくらか」など概算見積もりができるようになるために加工費レートの算出の仕方、時間計算の仕方などを詳細に学びます。開発・設計段階におけるコスト意識を高めて、コストダウン活動に役立てていただくことを本セミナーの狙いとしています。

対象

- ✓ 主に量産品を取り扱う設計技術者、生産技術、購買部門の方
- ✓ 幅広く原価低減の着眼点を学びたい方
- ✓ ムダ取りを進め原価低減につなげたいとお考えの方
- ✓ コストに敏感な人材になりたい方

研修プログラム

1.技術者に必要な原価計算の基礎知識

- (1) 原価計算の重要性
- (2) 原価のしくみ
- (3) 原価管理の考え方と体系
- (4) 原価計算の目的と種類
- (5) 原価データの見方・使い方

2.技術者に必要な見積原価計算のやり方

- (1) 新製品原価マネジメントフロー
- (2) 見積原価計算のやり方
- (3) 詳細見積のやり方
- (4) 材料単価表の作り方
- (5) 材料消費量計算のやり方
- (6) 加工費レート・設備費レートの作り方
- (7) 加工時間計算のやり方
- (8) 金型費計算のやり方

3.技術者に必要な原価低減の考え方・やり方

- (1) 原価低減の考え方
- (2) コストダウン設計の進め方
- (3) コストダウンの設計手法
- (4) 機能設計とミニマムコスト
- (5) 製品分析のやり方

4.技術者のための原価計算の活かし方

- (1) コストダウン対象製品の見つけ方
- (2) 材料費の改善方法
- (3) 加工費の改善方法
- (4) 加工時間のバラツキ改善余地の算定方法
- (5) 不採算製品の生産中止の判断基準
- (6) 過剰な品質や機能の評価方法

開発・設計段階での原価のつかみ方と原価低減の進め方

開発・設計段階におけるコスト意識を高めて、コストダウン活動に役立てたい！

◆技術者自らが設計段階で材料費や加工費など原価の事前把握により、
低コストを実現する設計が求められている！

- ✓ コストダウンを進めるために、部下に幅広く原価低減の着眼点を学ばせたい。
- ✓ 実務の中で、ムダ取りを進め原価低減につなげたい。
- ✓ 技術者でもコストに敏感な人材を育成したい。
- ✓ 設計している製品で「材料費がいくらか」、「加工費がいくらか」など
概算見積もりができるようになりたい。

- ① 製品を構成する原価を把握するための
基礎知識
- ② 原価を分析し、コストダウンの切り口を
見つけるための方法
- ③ コストダウンを取り入れた設計の改善事例

講師



(株)バリューマネジメント 代表取締役 奥 浩昭 氏

大手総合重機メーカーにて製品開発、営業、経営企画、コスト管理、生産技術に従事。顧客ニーズを捉えた製品開発、マーケティング、部品やコンポーネントのコスト査定による原価低減、管理職として強固な組織づくりや中期経営計画の策定等、幅広い業務を経験し、成果を出した。退職後に株式会社バリューマネジメントを設立し、培ったノウハウを活かして経営コンサルタントとして活躍する一方で講師として人材育成にも注力している。

開発・設計段階での原価のつかみ方と原価低減の進め方(12/17) 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名

〒

所在地

TEL FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	・ 会員外	