



企画・設計構想からコストダウン、業務改善にまで 幅広く使えるアイデア発想法

メカニズムから学ぶ アイデア発想法と業務への活用

■とき

2024年 10月 4日(金)
(1日コース 10:00~17:00)

■講師

バリューアップ研究所 代表
国際バリュー・スペシャリスト(CVS) 谷 彰三 氏

■ところ

中産連ビル研修室
名古屋市東区白壁3-12-13

または、
オンライン(ZOOM配信)

様々な業種や部門で「アイデア発想する力」が求められております。例えば、新商品の企画、設計構想、製品のコストダウン、新たな生産方式の検討や改善など、日常の業務の中でも新しい発想や新しいアイデアが必要です。いいアイデア(考え)を発想することで成功に結び付く可能性が高くなります。

本研修では、実務に役立つアイデア発想法を解説いたします。手法に加えて、創造力を発揮して多くのアイデアを発想し課題を解決するための考え方やプロセスについても合わせて理解を深めます。

対象

- ✓ 新商品・サービスの企画や開発設計にかかわる方
- ✓ コストダウンや原価低減に向けた業務改善のヒントをつかみたい方
- ✓ 機能向上のアイデア出しの方法を身につけたい方
- ✓ 若手・中堅社員に業務で使えるアイデア発想法を身につけさせたい方

研 修 プ ロ グ ラ ム

1. 創造とアイデア

- (1) アイデアについての誤解 (2) 創造とは
- (3) 創造的業績を上げた偉人の思考 (4) 創造力を高める方法

2. アイデアを出すメカニズム

- (1) アイデアを出す才能を伸ばすには
- (2) アイデア作成の一般的原理と方法
- (3) アイデアを出すプロセス
- (4) アイデアを生み出すための心の準備

3. 創造する脳の構造

- (1) アイデアを生み出す脳の「はたらき」 (2) 脳の構造
- (3) 脳のモデル (4) 考察のプロセス (5) 創造のメカニズム

4. 創造性を伸ばすには

- (1) 創造性を発揮するための条件 (2) 創造性を阻害する要因
- (3) 創造性を構成する要素

5. 創造技法

- (1) 自由連想法
(ブレイン・ライティング、欠点列挙法、希望点列挙法など)
- (2) 強制連想法
(SCAMPER、マンダラート、属性列挙法、形態分析法など)
- (3) 類比発想法 (シネクティクス法、ゴードン法、NM法など)

6. アイデアの収束と具体化

- (1) アイデア具体化のプロセス (2) アイデア具体化の方法
- (3) 収束技法(KJ法、セブンクロス法など)

メカニズムから学ぶアイデア発想法と業務への活用

アイデア発想するために必要なツールとその具体的な方法を学び実務に役立てます！

このようなことでお悩みではありませんか？

- ☒ 対策を打っているが、不良・ミスがまったく減らない。
- ☒ イノベーションとは言うものの、アイデアそのものが浮かばない。
- ☒ 日常業務に流されて、改善や業務を見直すきっかけがつかめなくもどかしい。
- ☒ コストダウンや原価低減を求められるが、進め方や考え方がよくわからない。
- ☒ 既存の製品・サービスとの差別化を図る上での戦略的な発想が思い浮かばない。

本研修では、以下のことを学びます。

- ① 創造力を高める方法
- ② アイデアが出やすくなる方法を学ぶ
- ③ アイデアを具体化する
プロセスと考え方を学ぶ

講師

谷 彰三 氏



バリューアップ研究所 代表 国際バリュー・スペシャリスト(CVS)

元シャープ株式会社参事、VE・原価企画の実践と統轄業務に従事。現在、大阪府立大学非常勤講師、コンサルタントとして国内外の大手企業を中心に様々な改善活動を指導。普及功労賞・優秀VE論文賞・研究開発功績賞（いずれも日本VE協会）、経営工学実践賞（日本経営工学会）の各賞受賞。

メカニズムから学ぶアイデア発想法と業務への活用(10/4) 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込) 中部VE研究会メンバーは3名/1社まで無料
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 : 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合 : テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 野口 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に○点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		中部VE研究会	中産連会員	会員外



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 野口 行