



推進者が指導できなければ誰がやる!

5S推進と改善するための 動機づけ研修

■とき 2024年11月28日(木)

(1日間コース 10:00~17:00)

■ところ 中産連ビル研修室 名古屋市東区白壁3-12-13

■講師 中産連コンサルタント 原 裕三

整理・整頓・清掃・清潔・躰、5Sは職場の最も基本的な活動であり、職場規律をつくり全員で守り実行することの原点です。これらの規律を習慣化することは、難しい理論や法則ではありません。心の持ち方と能力があれば必ず、現場の活力を飛躍させ、目標達成ができます。そして、この原則的な活動を職場ぐるみで着実に実行し継続させるためには、推進者のリーダーシップが、5S成果の全てを握っているといっても過言ではありません。5Sを「単なる形の上での『清掃』と見るか」、「掃除をしなくても綺麗な状態を維持する『工夫を常に行える人財育成』と見るか」で、将来の組織のレベルは、大きく差が生じてきます。

本研修では、ひとりひとりの能力を活かしながら、推進者が取るべき対応、行動とは何かを明確に認識して頂き、5Sを実践する効果的な推進の仕組みづくりと現場5S指導と動機づけのポイントを解説します。

対象

- 職場活性化を任されている方
- 5S活動の推進担当者
- 5Sが定着しない職場の管理監督者
- メンバーを動かす働きかけを学びたい方
- 部下や後輩の指導を任されている方
- 5S活動を積極的に行っている部署のリーダー
- 5Sを活用したリーダー力を高めたい方
- 自律型の部下を育成したい方

プログラム

1.5Sが止まる、戻るとき

(1)なぜか5Sが止まるのか

- ①技術の壁・・・こんなチームは進まない
- ②人間の壁・・・頭・体・心が追いついているか
- ③5Sをビジネスの時間軸で見ると
- ④人間的側面から見る問題とその具体例
- ⑤そもそも「5Sがなぜ必要なのか」を言えるか

(2)5Sを進めるために

- ①「理解」と「実践」は大きく違う
- ②5Sの基本(当たり前)を押さえる
- ③マネジメントの基本を押さえる
- ④どんな時にやる気がでるか
(動機づけの諸理論)
- ⑤自律を引き出す3つのスイッチ

2.5Sとリーダーシップ

(1)リーダーシップの基本

- ①残念なリーダーの実態(あなたは大丈夫か?)
- ②リーダーシップの誤解
(あなたは間違えていないか?)

③リーダーシップの行動モデル・厳しさと気遣い
(あなたはできているか?)

(2)チームの活性化

- ①信頼関係はチーム活動のベース
- ②心理的安全性がないチームとあるチーム

3.メンバーを動かす働きかけ

(1)働きかけの基本原則

- ①こんな場合どうする?どう働きかける?
- ②生産性を高める指導の5原則
・自尊心 ・具体的事実 ・能動的傾聴
・行動強化 ・フォローアップ
- ③基本動作トレーニング

(2)自律的行動を引き出す

- ①PDCA思考-3つの自問
- ②「自ら考え、行動する」を習慣づける
- ③急がば回れの動機づけ基本ステップ
- ④5Sリーダーの望ましい行動とは何か?

4.実践に活かす取組み方

- (1)5Sリーダーの行動指針
- (2)現状を変えるには、まずリーダー自ら行動を変える

5S推進と改善するための動機づけ研修

「5S」は最終な目的ではありません！ 5S活動を通じて、働きやすい職場や人材育成を行うためのツールです！

◆ 5S活動を単に「やれ!」と指示するだけではメンバーは動きません。

- ☑ メンバーのやる気スイッチを押せる方法が学びたい。
- ☑ きれいにすることが5Sだと思っている部下にしっかりと5S活動を行う趣旨を伝えたい。
- ☑ 5S活動がマンネリ化している私の部署を改革するきっかけを得たい。
- ☑ 5S活動を通じて自律型人材を職場に増やしていきたいと思っている。
- ☑ 5S活動を成功させるために、リーダーとしてのレベルアップを図りたいと考えている。

- ① 5S活動を推進させるメンバーを説明・説得しチームを動かす方法
- ② 5S活動を成功させるメンバーへの指導・動機づけを行う方法
- ③ 5S活動を自走させるメンバーの自律行動を引き出す方法

講師

中産連コンサルタント 原 裕二



部品製造会社の役員(営業・事業開発・人材育成担当)を経て、中部産業連盟に入職。5S、業務改善、人材育成のコンサルティング・研修に従事。現在は、自律型社員(若手・中堅社員)の育成、管理職・職場リーダーの育成および自律型組織づくりに関する研修やコンサルティング(育成体系設計、教育プログラム・診断ツール開発、目標管理制度・運用設計、5S推進、職場の風土・行動改革)およびセミナー・講演などを担当。

5S推進と改善するための動機づけ研修(11/28)参加要項/参加申込書※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	中産連会員 36,300円(消費税込) 中産連会員外 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)				