



オンライン対応

業務を効率化して時間を短縮する

スタッフ部門・間接業務の

改善、効率化、時間短縮の進め方

■とき

2021年4月28日(水)

9月2日(木)

(1日コース 各10:00~17:00)

■ところ

中産連ビル研修室

〒461-8580

名古屋市東区白壁3-12-13

製造部門に比べて、スタッフ部門の生産性は低いといわれており、仕事の属人化による業務プロセスの滞留や引き継ぎの難しさなども課題になっています。

本研修では、製造部門で成功しているVE(バリュー・エンジニアリング)の手法や考え方をベースに、スタッフ部門・間接業務の棚卸しを実施することで、効率化や標準化を目指します。すでに導入した企業では業務改善に成功しており、今回は公開研修でそのノウハウを学んでいただけます。

対象

- ✓ **スタッフ部門、間接業務に携わる方**
- ✓ 業務プロセス・フローの見える化、標準化により、OJTや引き継ぎを円滑に進めたい方
- ✓ 作業目的を明確にし、業務改善を図りたい方や、それらを指導する立場の方

研修プログラム

1.スタッフ部門、間接業務の効率化の必要性

- (1)時間短縮の時代背景
- (2)業務の標準化の必要性
- (3)生産性向上と効率化
- (4)参考事例と成功要因

2.VE手法の活用

- (1)VEとは
- (2)VEの適用場面
- (3)目的思考アプローチ
- (4)VEの実施アプローチ

3.間接業務の効率化

(1)効率化手法

- | | |
|----------|--------------|
| ①業務分解 | ②目的定義 |
| ③ムダ・ロス探し | ④コスト分析 |
| ⑤解決策の検討 | ⑥代替案作成と実行プラン |

(2)演習・ディスカッション

(3)成功事例の紹介

4.応用論点

- (1)OJT・仕事の引継ぎ・教え方
- (2)仕事のコツの明確化と技の伝承
- (3)成功する改善活動の進め方

スタッフ部門・間接業務の改善、効率化、時間短縮の進め方

こんなお困り事はありませんか？

生産部門に比べてスタッフ部門、間接業務の生産性が低い
 間接業務の標準化が進んでおらず、業務が属人化している
 働き方改革が進めづらく、効率化が進まない
 業務の棚卸しができておらず、そのきっかけがつかめない

研修の
ゴール

間接業務を効率化し、生産性を上げるための手法を学ぶ
 間接業務のバラつきをなくして、標準化するための手法を身につける
 スタッフ・事務部門のムダ・ロスを発見し、改善する手法を学ぶ
 業務を効果的に教える仕組み、引き継ぐ仕組みをつくる。

講師

小林達哉氏



株式会社技術経営フロンティア 代表取締役／VEスペシャリスト
 製造業・中小企業の製造現場の管理技術を教える、業務改善・現場改善を支援する実務的専門家。
 近年はVE(Value Engineering)の手法を使った、間接業務の効率化、時間短縮で成果を上げている。



スタッフ部門・間接業務の改善、効率化、時間短縮の進め方 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	中産連会員33,000円(消費税込) 中産連会員外38,500円(消費税込) 中部VE研究会メンバーは1社3名まで無料
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、参加者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail：seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。※参加される日付にシ点を○をつけてください。

オンライン受講	参加日程	参加者所属部課役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	<input type="checkbox"/> 4月28日(水) <input type="checkbox"/> 9月 2日(木)			
	<input type="checkbox"/> 4月28日(水) <input type="checkbox"/> 9月 2日(木)			
	<input type="checkbox"/> 4月28日(水) <input type="checkbox"/> 9月 2日(木)			

申込責任者所属部課役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		中部VE研究会	会員 ・ 会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。
 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない