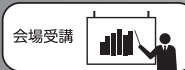


本格的演習で徹底理解!!



「なぜなぜ分析」 トレーニング

～問題を追及するほど複雑化する課題を整理し解決へ導く～

と き 2026年 9月 2日 (水) (1日コース 各10:00～17:00)
12月 3日 (木)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- ☒ 製造業の設計開発、生産技術、品質管理、品質保証部門、生産部門などに所属し問題解決でお悩みの方
- ☒ 長く継続している改善活動がマンネリ化して困っている方
- ☒ その場限りの改善ではなく、仕組みに落とし込む改善が行いたい方
- ☒ なぜなぜ分析を進めるポイントを学びたい方

進める際のポイントを熟知し進めることで、真因を正確にとらえやすくなります!

このようなことでお悩みではないですか?

★業務遂行している人の悩み

- ☒ 対策を打っているが、不良・ミスが減らない…
- ☒ ヒューマンエラーの再発防止ができず、なかなかミスが減らない…
- ☒ 時間をかけても絵にかいた餅となってしまううまくいかない…

★「なぜなぜ分析」を社内教えたり、考え方を広めている人の悩み

- ☒ 講師をしているが自分自身がうまく「なぜなぜ分析」ができない…
- ☒ 品質管理・品質保証の全体像となぜなぜ分析のコツやツールを知りたい…
- ☒ 後輩から質問されても的確に指導することができていないと感じている…

★会社としての悩み

- ☒ 取引先から不良再発防止のための対策指示書の提出を求められているが、質が低い…
- ☒ 会社の取組みを不良の再発防止から予防措置に移行したい…

プログラム

1.なぜなぜ分析とは

- (1) なぜなぜ分析とは
- (2) なぜなぜ分析を行うメリット
- (3) なぜなぜ分析のミニ演習

2.なぜなぜ分析を始める前のポイント

- (1) 適切な課題の設定
- (2) 具体的な事象の表現
- (3) 分析対象の詳細把握
- (4) 前提条件と制約条件の明確化

3.なぜなぜ分析を進める時のポイント

- (1) 「事象」と「なぜ」の適切な表現
- (2) 憶測と先入観の排除
- (3) 展開の因果関係と網羅性
- (4) 展開の網羅性
- (5) 抽象的な表現の排除
- (6) 形容詞と副詞の具体的な表現
- (7) 人を責めるな、シクミを攻める
- (8) 再発防止策の有効性

4.なぜなぜ分析トレーニング

- (1) ケーススタディによるトレーニングⅠ
- (2) ケーススタディによるトレーニングⅡ
- (3) 自己課題を設定したトレーニング

「なぜなぜ分析」トレーニング

「なぜなぜ分析」は、問題を引き起こしている事象を「なぜ」を繰り返しながら、論理的に漏れなく要因を洗いだし、課題や問題を解決する方法です。なぜなぜ分析は、様々な場面で活用されており、例えば、不具合発生時に解決ツールとして社内の部門で問題解決に繋げることや取引先から再発防止策を説明する際になぜなぜ分析を活用して説明を求められることも度々あるようです。なぜなぜ分析を進める際のポイントを理解し、トレーニング(訓練・練習)を行いながらレベルアップすることが習得する一番の近道です。

本研修は、なぜなぜ分析の基本的な考え方と進め方について経験豊かな講師が解説し理解を深めて、トレーニング(演習)を多く取り入れてレベルアップを狙います。

講師

中産連コンサルタント 青山 誠

2003年より大手システムベンダーにおいて公共インフラ系ITシステムのプロジェクトに所属しシステム企画、設計開発、構築、保守運用管理に従事した。主にデータベースやネットワークに関する設計構築を担当する中で、情報セキュリティを考慮した設計や管理手法を適用し成果を上げた実績がある。2017年より中部産業連盟にて顧客企業に対し情報セキュリティ管理の適用やITシステム企画・導入コンサルティング等で活躍している。経済産業大臣認定ITストラテジスト、データベーススペシャリスト、情報セキュリティアドミニストレータ、中小企業診断士の資格を有している。

「なぜなぜ分析」トレーニング 参加要項／参加申込書		※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。
参加費（1名様）	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。	
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。	
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。	
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp	

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。※参加される日付にレ点をおつけください。

オンライン受講	参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	☐ 9/ 2(水) ☐ 12/3(木)		-----	
	☐ 9/ 2(水) ☐ 12/3(木)		-----	
	☐ 9/ 2(水) ☐ 12/3(木)		-----	

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 会員外		