



製造現場を強くする

自主保全研修

～設備に強い人材育成と改善が回り続ける現場づくり!～

とき 2026年 10月 14日(水) (1日コース 10:00～17:00)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- 製造現場のオペレーター ●設備保全担当者 ●生産技術・設備技術担当者
- 製造現場のリーダー・管理職 ●「設備を使う人・守る人・管理する人」すべてが対象
- 日常点検を担当している人 ●設備の異常に気づく力を高めたい人

本研修のねらい

設備の安定稼働と品質の維持・向上を図るうえで、現場が主体となって設備を理解し、適切に管理する「自主保全」は不可欠な取り組みです。

本研修では、設備保全および生産技術、製造に従事する社員が習得すべき自主保全の基本概念と実践手法を体系的に整理し、現場での運用につなげるための知識を学びます。

設備に強いオペレーター育成、故障ゼロに向けた取り組み、自主保全の5ステップ、点検・給油基準の整備、異常の見える化など、日常の保全業務や工程改善に直結する項目で構成しています。自主保全の推進により、異常の早期発見、停止ロスの低減、設備寿命の延長、改善活動の活性化といった効果が期待できます。

設備保全、生産技術、製造現場の管理・改善に携わる方に役立つ内容です。

プログラム

1.設備保全で進める強い体質づくり

- (1)人と設備の体質改善による儲ける体質づくり
- (2)設備に強いオペレーターの能力とは

2.故障ゼロへの挑戦～故障撲滅によりムダ排除～

- (1)故障・停止の定義と分類
- (2)故障の具体的な低減策(故障ゼロへの5つの原則)

3.自分の設備は自分で守るが原則

～自主保全の5ステップ展開～

- (1)第1ステップ:初期清掃
 - ①初期清掃で不具合抽出 ②増し締め ③工具姿磨り
- (2)第2ステップ:発生源・難関箇所対策
 - ①汚れ発生源対策 ②点検困難か所対策
- (3)第3ステップ:点検・給油仮基準作成
 - ①点検給油基準の整備 ②ワンポイント・レッスン
 - ③なぜなぜ分析

(4)第4ステップ:総点検

- ①設備の基礎知識の伝達教育を実施する

(5)第5ステップ:自主管理

- ①PDCAサイクルを自分で回す

4.うまくいく設備保全の考え方

- (1)目で見てわかる点検・給油
 - 誰でも間違えなく点検・給油できる仕組みづくり
 - ①カバーのシースルー化 ②潤滑油ラベル
 - ③レベルゲージの見える化 ④ボトルの合いマーク
- (2)異常が見てすぐにわかる
 - 機械の動作状況が見てすぐにわかる
 - ①風車、吹流し ②フィルター ③動作範囲
 - ④サーモラベル ⑤パトライト
- (3)わかりやすい設備管理
 - 職場のカラー(色)を変えていこう
 - ①修理工具の姿磨り ②設備の塗装色
 - ③モデル設備は汚れが目立つ色に変更する

製造現場を強くする自主保全研修

◆現場全体で設備を守る力を高め、故障ゼロを目指す仕組みが必要になっています。

- ☑ 設備の異常に気づくのが遅れ、トラブルが大きくなる
- ☑ 点検方法が人によってバラバラで、品質にムラが出る
- ☑ 「なぜ故障したのか」がわからず、同じトラブルが繰り返される
- ☑ 日常点検が形骸化し、チェックしているつもりでも抜け漏れが出る
- ☑ 見える化が不十分で、どこをどう点検すればいいか迷う
- ☑ 保全任せになり、現場が設備管理に主体的に関わっていない
- ☑ 設備トラブルが発生すると、復旧に時間がかかり生産に影響が出る

本研修では、以下のことを学びます。

- ① 故障を減らすための「設備の守り方」
- ② 異常に“気づける人”になるためのポイント
- ③ ひと目でわかる設備管理の方法

講師

(有)大西マネジメント・ソリューション 代表取締役 大西 規生 氏
中小企業診断士、技術士(経営工学)

大学卒業後、情報システム会社にて、製造業の業務システム化、運用および関連する業務改善、業務標準化などに携わる。
その後、2014年より現職。現在、製造業の現場改善やVEによる企業の問題解決や利益創出に貢献、コンサルティングに定評がある。

[2026年度] 製造現場を強くする自主保全研修(10/14)参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2〜3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に○点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		