



すぐやる!「行動力向上研修」

～ 目標が達成できる人になるための行動変革 ～

日 時 : 2026年 8月27日(木) 10時～17時

2027年 2月 3日(水) 10時～17時

と ころ : 中産連ビル 研修室 (名古屋市東区白壁3-12-13)

または オンライン(ZOOM配信)

★このような方にお薦めの研修です★

- 目標達成の習慣を身につけたい方
- いつも提出が納期ギリギリになる方
- 仕事が溜まってしまう方
- 行動力を高めたい方

【目標達成ができる「行動力」とは!!】

仕事に追われる日々の業務の中で、何かの目標を達成するためにはまず『行動力』が必要です。

『行動力』がそのまま仕事の成果に直結すると言っても過言ではありません。

「やらなければいけないこと」や「やれてないこと」を実行に移す『行動力』が向上することで、仕事が速いと言われる所謂“周りから一目置かれるできるビジネスパーソン”になることができます。

本研修では、仕事が速いと言われる講師の体験を元に“すぐやること”の重要性の理解と行動することの価値を知り、同時にそれを実践するための“テクニック”や“コツ”を伝授します。周りから一目置かれる“できるビジネスパーソン”を目指します。

◆◆◆ カリキュラム ◆◆◆

1. オリエンテーション

2. 仕事を速くするための丸秘テクニック

- (1) 自己紹介(私の課題)
- (2) グループディスカッション(事前課題⇒グループ討議⇒発表)
 - ①「すぐやる」ことの重要性
 - ②「すぐやる」ためのマイテクニック&アイデア

3. すぐやる!!行動力を高めるために

- (1) 行動力を高めるメカニズム
 - ・キーとなる目標設定とその魅力
 - ・行動の具体化と期待感
- (2) すぐやる!ための丸秘テクニック
 - ① 仕事「速人」度チェックテスト
 - ② 「速人」仕事仕分け術
 - ③ 仕事の「速人」ケース・スタディ

4. すぐやる行動力向上のための決意表明

- (1) それぞれの課題に対するメンバーのフィードバック
- (2) ソリューションシート作成(個人)
- (3) 決意表明プレゼン(グループ内)
- (4) 代表者決意表明プレゼン(全体)
- (5) 他グループ・講師のフィードバック

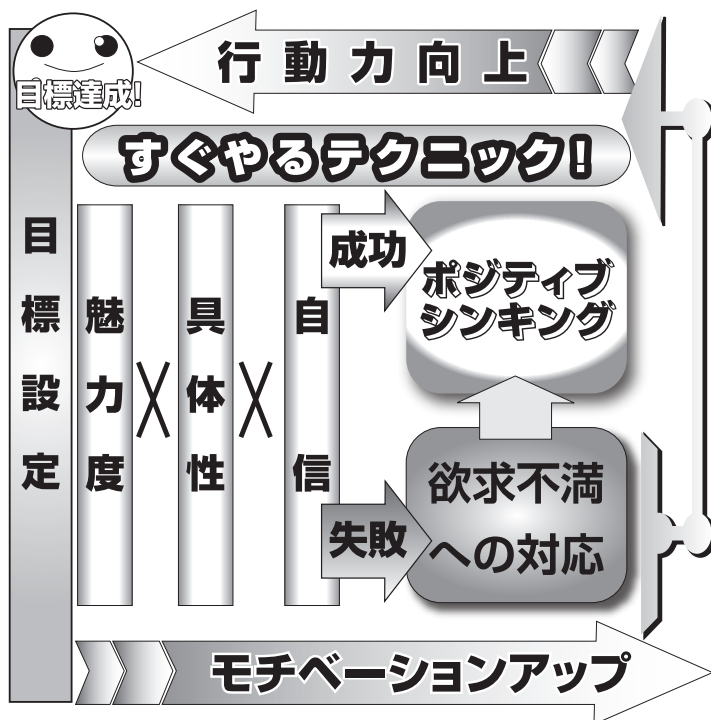
5. まとめと質疑応答

研修後の行動変容・継続に向けて

※研修参加に際し、事前課題

(自己の現状の課題や改善のためのアイデアなどを記入)をご準備いただくことで、研修効果を高めます。

図解 ～行動力のメカニズム～



講師紹介

石田 敬二 氏 中産連 委嘱コンサルタント

大学卒業後NTTへ入社。NTTでは法人営業の黎明期を牽引、NTTドコモでは管理職としてFOMAの立ち上げに貢献。クリエイティブな経験を基に2003年に独立。有限会社コンサルワークスを設立。

常に「プラス思考」を自らのマインドの中核に置き、営業革新、組織活性化、創業支援から人財育成にいたるまで、独自のプログラムで中部産業界を中心に企業の発展をサポートしている。



すぐやる!「行動力向上研修」 参加要項／参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	中産連会員 36,300円(消費税込) 中産連会員外 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 服部 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。※参加される日付にレ点をおつけください。

オンライン 受講	参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
	☐ 8/27(木)			
	☐ 2/ 3(水)			
	☐ 8/27(木)			
	☐ 2/ 3(水)			
	☐ 8/27(木)			
	☐ 2/ 3(水)			
		申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 服部 行