事務部門の付加価値向上と工数低減の具体的やり方を解説!

管理・間接部門の

会場+web開催

生産性向上の効果的な進め方セミナー

2026年 3月 5日 (木) 10:00~16:30

●[会場]中産連・東京セミナールーム(千代田区麹町3-3-8麹町センタープレイス3F) 「Web] Zoomにより実施予定 ※いずれかを選択ください

●参加費:30,800円 (税込)

会員または2名以上は1名につき27,500円(税込)

●講師:佐藤直樹 (中部産業連盟・執行理事 主席コンサルタント)

カリキュラム

TEL:

. 生産性向上の成功要因は管理・間接部門にある

- 2. 管理・間接部門の役割・使命は何か
- 3. マネジメントのやり方に変えるVM手法とは
- 4. 部門別生産性向上の着眼点 生産技術、生産管理、調達、品質管理、開発・設計管理
- 5. 目的別業務革新の着眼点 一人一人が活躍する職場づくり、リードタイム短縮、 工数低減、費用低減
- ●申込方法:FAX、e-mailにてお申込みください
- ●上記参加費は前日迄にお願いします。振込手数料はご負担下 さい。領収書は銀行振込受領書をもって代えさせて頂きます。
- ●振込先:みずほ銀行麹町支店(社)中部産業連盟 No.当座19589

【セミナーHP: https://www.chusanren.or.jp 】

【見える管理とマネジメント の強化書】書籍を進呈!!





従業員

名

生産性を向上するためには、付加価値を創造し、かつ投入工数を低減することが必要となります

モノづくり企業において、生産性を向上は製造部門だけの課題ではなく、企業の<u>全部門・全員</u>が取り組むテーマである。具体的には、「製品をつくり開拓する」<u>営業、研究・開発部門</u>と「製造部門が安定的に製造できるようにサポートする」<u>間接部門(生産技術・生産管理・調達・品質管理)</u>といった工場全部門が生産性を高めることが必要です

本セミナーでは、VM手法を活用して、一人ひとりが 活躍する職場づくりを通じて、生産性向上の手順とその 事例(付加価値創造、工数低減、リードタイム短縮)を ご紹介します

(-社) 中部産業連盟「東京セミナー事務局」 問合せ先担当者;實川、寒河江

東京都千代田区麹町3-3-8 TEL:03-5275-7751

FAX: 0120-342-240(フリーダイアル)

E-mail:tokyos@chusanren.or.jp

会社名		「管理・間接部門の生産	性向上S」	3/5 参	加申込書
所在地 〒 申込責任者	· 参	如罗/狐啦	rt		参加方法
所属・役職	_ . 加 者	部署/役職	氏氏	名	会場/web
氏 名	<u>.</u>				会場 / web

業種・事業内容

□今後のセミナーの案内送付を希望しません. (貴社名) (FAX番5