



図面の見方・読み方研修

■ 日時 2025年 5月 13日(火)・14日(水)

9月 11日(木)・12日(金) 9:30～17:00(2日間研修・昼食休憩1時間)

2026年 1月 20日(火)・21日(水)

■ 会場 中産連ビル研修室 名古屋市東区白壁3-12-13

モノづくり企業全部門対象(営業系・文系出身OK) 図面の基礎の徹底習得を目指します。

図面上において、「この記号が何を示しているのか」「どういう加工の仕方を指示しているのか」などの指示・指定の意味を正しく理解できれば、現場や顧客がどのような品質を要求しているのか、どういう加工法を用いればコストダウンができるのか、などといった広い視点で図面が読めるようになり、より良い製品づくりができ、信頼関係も構築できます。

本研修では、モノづくり企業、機械技術に関係する企業の従業員であれば最低限知っておきたい図面の約束事(基礎知識)を学びます。

- ☒ 知識の定着をはかる「演習問題」をお渡しします。受講後の復習ツールとしてもお使いいただけます。
- ☒ 実際の部品や図面を見せながら進めます。具体的なイメージを持ちながら理解できます。
- ☒ 講義が中心ですが、一部簡単な図を描いてみる練習時間も取り入れます。

カリキュラム (内容は変更になることもございます。)

1. 図面の役割と機能

- (1) 図面の役割について
- (2) 図面に備える要件
- (3) JIS規格とISO規格

2. 投影法

- (1) 投影図の名称
- (2) 第三角法の配置
- (3) 図の形状把握と判断

3. 図形の表し方

- (1) 主投影図の選び方
- (2) 必要投影図の選択
- (3) 寸法補助記号の種類

4. 断面法

- (1) 断面図の種類
- (2) 断面の仕方
- (3) 断面しない部品

5. 特殊投影法

- (1) 特別な図示法
- (2) 必要投影図の決め方
- (3) 簡略図と省略図の仕方

6. 寸法記入法

- (1) 寸法記入法の種類
- (2) 寸法補助記号の使い方
- (3) 寸法記入箇所の選定

7. サイズ公差・はめあい

- (1) サイズ公差の意味
- (2) はめあいの種類
- (3) 普通公差の意味と使い方

8. 表面性状

- (1) 表面粗さの指示
- (2) 表面性状の図示の仕方
- (3) 簡略図示の仕方

9. 幾何公差

- (1) 幾何公差の種類
- (2) 公差記入枠への指示事項
- (3) 最大実体公差方式



名城大学理工学部機械工学科卒業。三重大学大学院博士課程修了。
大学以外でも、中産連をはじめ愛知県などの公共団体の他、企業内での設計及び製図教育の指導など、製図教育の普及に貢献。元中央技能検定委員。
特にテクニカルイラストレーション分野では、我が国における最高権威者の一人。

- 【要職】愛知県技能検定主席検定委員、職業訓練指導委員
【資格】機械・プラント製図一級技能士、テクニカルイラストレーション一級技能士
【著書】「機械製図演習」、「機械製図問題集」、「実習テクニカルイラストレーション」

その他多数

参加者のコメント

図面の勉強が必要だと思っても、どのように勉強してよいか悩んでいた所この研修に出会いました。図面の基礎といっても、まだまだ知らない事がたくさんあり、使用した教材でいつでも見返せるのがありがたいです。実物の部品なども見せていただき、分かりやすかったです。

図面の寸法記入の仕方、記号の意味など基本的なルールを知ることができたとともに、なぜこのような記入方法になったのか、図面の成り立ちも理解できた。今後図面作成業務を行うにあたり、後工程や客先など他の人が見たときに、理解しやすい図面の作成を意識していきたい。

図面は造り手が理解しやすいように描かれていることを知り、奥が深いと思った。加工精度を変えるだけでコストにも影響があること、膨大な費用が動くこともあったのも驚きだった。復習をしながら、営業に出た際も自信が持てるようにしていきたい。

全く知識がないが、資料の図や具体例がとても分かりやすかった。少しは図面の見方が身についたと思う。練習問題を解いて、少しでも早く一人で図面が読めるようになりたい。まだ先輩から指示を受けながらであるが、自分でできれば仕事のやりがいにつながるので頑張っていきたい。

図面の見方・読み方研修 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）	中産連会員 49,500円(消費税込) 中産連会員外 55,000円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。（ https://www.chusanren.or.jp ） 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 玉置 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名
〒

所在地

TEL

FAX

※参加される日付にレ点をおつけください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 5/13・14 ☐ 9/11・12 ☐ 1/20・21			
☐ 5/13・14 ☐ 9/11・12 ☐ 1/20・21			
☐ 5/13・14 ☐ 9/11・12 ☐ 1/20・21			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	・	会員外