

中産連式★業務改善シリーズ

業務の見える化「フォルダリングシステム&5S」

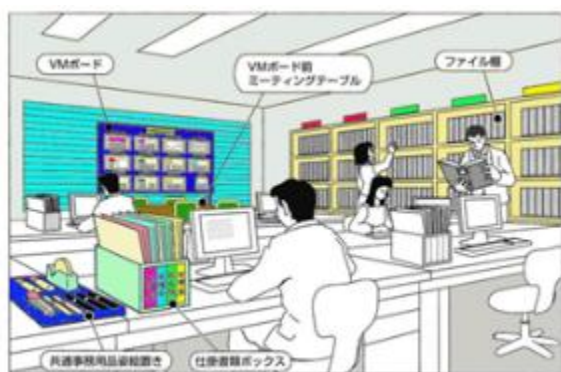
「手つかずの共有サーバー」が **整う**！「理想の事務部門」に **生まれ変わる**！

オフィス生産性向上セミナー

事務所5S & フォルダーツリー設計

会場+web開催

& 電子データ管理



2025年 **12月12日(金)** 10:00~16:30

●[会場]中産連・東京セミナールーム

(千代田区麹町3-3-8麹町センタープレイス3F)

[Web] Zoomにより実施予定 ※いずれかを選択ください

●参加費：30,800円(税込)

会員または2名以上は1名につき27,500円(税込)

講師：伊東 辰浩

(中産連・経営革新コンサルティング部 部長 主任コンサルタント)

カリキュラム

1. 事務所業務の問題点とムダ
2. 事務部門5S・書類整理の具体的推進方法
3. 電子データを管理する上での問題点
4. 文書管理ソフト/システムを活用するために
5. 電子データ管理・フォルダリングシステムの目的
6. フォルダリングシステム確立の準備
 - ・現状把握 ・電子データの整理 ・データの持ち方
 - ・対象範囲の明確化
7. フォルダリングシステムの確立
 - ・機能分類の設計と機能分類表の作成
 - ・フォルダー体系表の作成 ・フォルダー基準表の作成
 - ・フォルダリング(ファイル名の付与、データ移行)
 - ・評価と改善・標準化
8. フォルダリングシステム確立のポイント
9. 期待できる成果、そして業務改革へ

【業務手続きの順に記入】

部門名・部署名： 営業部		業務分類					
		1	2	3	4	5	6
大分類	経営企画	中期経営計画	年度経営方針	年度部門方針	関連会社管理		
		・中期経営計画立案		・中分類			
	2 企画	販売計画 ・年度計画作成 ・月別営業計画作成 ・月別営業計画集計	新規顧客取り ・会社信用調査 ・顧客開拓 ・新入社員育成 ・受発 ・取引基本契約 ・品質基本契約 ・品質改善依頼 ・量産初物納期	受注業務 ・顧客及び取引先事務受託 ・納品調整 ・出荷連絡 ・会社状況調査作成 ・顧客アンケート ・口頭連絡	顧客管理 ・営業顧客訪問管理 ・今般管理 ・会社状況調査作成 ・顧客アンケート ・口頭連絡	新規販路 ・定額訪問・見 ・市区町村対応 ・為替変動調査	高橋管理
	3 開発設計	情報収集・整理	開発 ・新製品開発計画 ・新製品の書籍化依頼 ・開発依頼	設計 ・製品情報入手 ・設計設計依頼書作成 ・新データ・製品仕様提出 ・顧客仕様打合せ	評価用試作 ・試作依頼	特許管理 ・特許出願 ・特許査定	
	4 生産技術	新製品工程設計 ・全学会開催	工程改善	設備導入業務計画管理	設備保全		

中産連が提唱するフォルダリングシステム(造語)とは「『業務』とその流れ」を基軸としたフォルダー体系を設計し、電子データを格納し、管理・運用していく事で業務改善および組織活性化に結び付けていく手法となります。特徴としては、フォルダーツリーの設計・構築・運用・改善の基本的要件として「機能分類表」を作成する事で、

- (1) フォルダー体系が明確でデータ管理が容易
- (2) 文書管理ソフトへの移行時に役立つ
- (3) 業務改善の道筋がみえる

といったメリットがあり、「普遍的」で「崩壊しにくい」電子データの管理が可能となります。

フォルダリングシステムは、**業務の流れ化、リードタイム短縮、残業削減**といった業務改善・働き方改革につながるだけでなく、構築されたフォルダーツリーを見るだけで、業務プロセスが容易に理解でき、必要な情報を迷わず取得できるので、最短での業務の引継ぎや人材の即戦力化に寄与します。このシステムを構築する事で「業務の見える化」が加速し、多くの企業の念願である管理・間接部門、事務部門の生産性向、組織風土改革を具現化していきます。

