



係長研修

【日時・開催地】

第159回	2024年	5月14日(火)・15日(水)
第160回	2024年	6月 5日(水)・ 6日(木)
第161回	2024年	7月 8日(月)・ 9日(火)
第162回	2024年	8月21日(水)・22日(木)
第163回	2024年	11月25日(月)・26日(火)
第164回	2025年	1月14日(火)・15日(水)

各回2日間 13時間コース 各日とも9:30~17:00 6回/年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員(1名)	会 員 外(1名)
1~4名でご参加の場合	49,500円(税込)	55,000円(税込)
5~9名でご参加の場合	44,000円(税込)	49,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	38,500円(税込)	44,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

橋本 豊 中産連 主任コンサルタント

早稲田大学大学院卒業後、戦略系コンサルティング会社で多数のプロジェクトを担当。

現在は中産連にて、人材・組織開発コンサルタントとして、階層別研修や各種専門研修、コンサルティングを担当。

中産連公開研修「新入社員研修」も担当し、第一線で活躍中。

【ねらい】

◆ポイント①「変革推進リーダー」

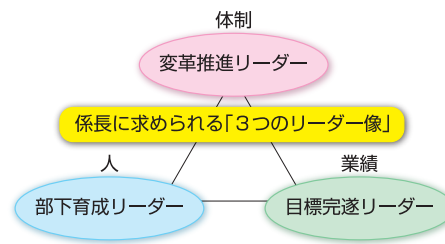
係長として現状に満足せず、常に変革マインドを持ち、実行できるリーダーになる。

◆ポイント②「部下育成リーダー」

部下の能力・習熟度などの状況に合わせた指導が出来るリーダーになる。

◆ポイント③「目標完遂リーダー」

業務の目標設定・計画策定・実施徹底について、スピード感を持って行い、組織としての目標を完遂できるリーダーになる。



カリキュラム

1日目

■係長としての基本

1. 係長に求められる役割

- (1)係長の立ち位置
- (2)係長の3つの役割
- (3)係長の視座

2. 管理者に求められる能力

- (1)目標完遂マネジメント力
- (2)部下育成力
- (3)変革推進力

■目標完遂リーダー編

1. 組織で成果をあげる

- (1)マネジメントとリーダーシップ
- (2)人と仕事のマネジメント
- (3)マネジメントの段取り

2. PDCAをまわす

- (1)仕事のマネジメントサイクル
- (2)自己管理

3. 交渉

- (1)交渉の基本
- (2)実践

随時テーマに沿った演習を実施

2日目

■部下育成リーダー編

1. 部下育成に求められるリーダーシップ

- (1)リーダーシップの基本
- (2)動機づけ
- (3)自らやる意志・意欲

2. 部下指導とコミュニケーション

- (1)人材育成とOJT
- (2)部下指導・育成プロセス
- (3)BMPの基本原則
- (4)信頼関係を築く
- (5)フィードバック
- (6)自律を引き出す指導
- (7)気楽に話し合えるようにしておき、必ず“フォローアップ”する

■変革推進リーダー編

1. 改善と変革

- (1)変革推進リーダー
- (2)活性化
- (3)問題を見いだす
- (4)ビジョン

2. 自己変革の実践

- (1)係長ビジョン
- (2)阻害要因の仕分け
- (3)成長課題の設定

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

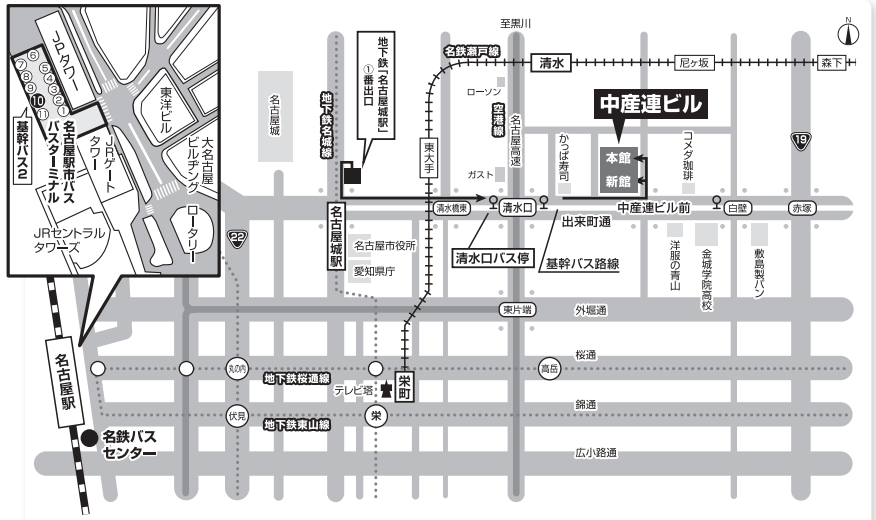
- 市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分
- 名鉄バス(名鉄バスセンター3F):基幹バス(4番のりば)
「栄・市役所」経由「三軒家」「藤ヶ丘」ほか→「清水口」(約35分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

- 市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

- 名古屋市営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
- 名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル) TEL(052)931-3181 FAX(052)931-5198

係長研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からもお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100%

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 藤澤
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

回	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)

会社名 〒 _____	申込責任者 所属部課・役職名 _____	年 月 日
所在地 _____	申込責任者氏名 _____	
TEL () - _____	E-mail アドレス _____	
FAX () - _____	中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)	

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
 関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修部 藤澤 行

セミナーNo.0206