

5S & ファイリング活用セミナー

～ ホワイトカラーの生産性向上は、備品/書類/電子文書の整理・整頓から！ ～

**Web
& 会場
同時開催**

- 日時** : 2024年3月1日(金) 10:00~16:30
- 会場** : 中産連・東京セミナールーム(東京千代田区麹町3-2-6垣見麹町ビル5F)
Webセミナー (Zoomにより実施予定) ※いずれかを選択ください
- 講師** : 中部産業連盟 主任コンサルタント 鈴木 秀光

☞ 物、書類や電子文書で**散らかった個人机、キャビネット、ファイルサーバ**は、深刻な水準の**非効率率が温存**された職場であることを端的に示しています。なぜなら、そうした光景は、職場内のさまざまな業務が“個人商店”によって回され、**品質も効率も個人任せ**になっている職場であることを示しているためです。5S、ファイリングは単なる掃除、片付けでなく、そうした属人化職場を劇的に変え、**生産性、組織力を取り戻す**ための有効な処方箋になります。【副読本として書籍『マネジメント格差』(技術評論社) 贈呈！】

■カリキュラム — 【すぐに使える事例と実践ノウハウ満載！】

1. 事務所の問題点とムダ
2. 5S・ファイリングシステム確立の必要性と目的
3. 5S・書類整理の具体的推進手順
 - ・5S・書類整理の推進手順(整理・整頓・清掃)
 - ・個人机の5Sの進め方
 - ・ワンベスト原則で推進
4. 【書類・電子文書】ファイリングシステムの確立手順
 - ・業務分類とファイル体系の設計
 - ・背表紙の作成要領と効果的な道具立て

5. 維持定着化のポイント
6. 事例紹介



理想の職場！

■ご参加要項

申込書に必要事項をご記入のうえ、FaxまたはE-mailやセミナーHPにてお申し込み下さい。

参加費	30,800円(税込) 2名以上の場合または中産連会員の方は、1名につき 27,500円(税込)
お申込み先	中産連・東京「セミナー事務局」担当者: 實川(じつかわ)、寒河江(さがえ) 〒102-0083 東京都千代田区麹町3-2-6 垣見麹町ビル5F Tel: 03-5275-7751 Fax: 0120-342-240 (フリーダイヤル) または 03-5275-7755 E-mail: tokyos@chusanren.or.jp
セミナーHP	https://www.chusanren.or.jp/sc/sdata/1215.html
お振込先	みずほ銀行麹町支店 [口座名] (社)中部産業連盟 [口座NO.] 当座 19589 ※振込手数料は貴社でご負担ください。領収書は銀行振込受領書をもって代えさせていただきます

事務所の5Sファイリング推進セミナー(3/1)参加申込書

月 日 申込

会社名	所在地		
申込責任者 役職・氏名	〒		
TEL	参加者	部署/役職	氏名
FAX			
E-mail	業種・事業内容	従業員 名	

・ご案内がご不要の皆様には心よりお詫びいたします。関連情報の提供が不要の場合、下記にレ点をご記入下さい。
尚、今回ご記入いただいた個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は、HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意の上、ご協力をお願い致します。
□今後のセミナーの案内送付を希望しません(貴社名) (FAX番号)