

コロナ時代  
だからこそ  
必要！

限られた時間で付加価値を高める！



# 事務現場の生産性を高める業務改革セミナー

Web  
会場  
同時開催

**日時** : 2022年6月22日(水) 13:30~16:30  
**会場** : 中産連・東京セミナールーム(東京千代田区麴町3-2-6垣見麴町ビル5F)  
 Webセミナー (Zoomにより実施予定) ※いずれかを選択ください  
**講師** : 中部産業連盟 主任コンサルタント 伊東 辰浩

コロナ禍において業績が低迷し、事務部門においても、テレワークばかりでなく現場の生産性向上が求められます。事務部門の生産性向上とは、限られた時間で効果の高い業務をより多く行うことであり、定刻内で成果につながる業務、社員に求められる業務を数多くこなすことが必要になります。そのためには、日ごろの業務のムダ(資料探し時間のムダ、プロセスのムダなど)を見つけ、それらをなくしていくことと、大局的な観点から業務の要/不要の判断、横断業務のプロセス改善等を行い、改革していく必要があります。前者は**帰納的アプローチ**、後者は**演繹的アプローチ**と呼ばれ、本セミナーでは、**これら両方**の進め方をご説明します。

## ■カリキュラム

1. 業務改革の重要性と目的
2. 業務改革の基本的要件
3. 帰納的アプローチによる業務改善
  - (1) 見える個人別業務日程管理
  - (2) 残業、遅延業務等の対応
  - (3) 日々の業務改善のVM化
  - (4) 定期的な業務集計による改善
4. 演繹的アプローチによる業務改革
  - (1) 経営機能の検出
  - (2) 部・課別機能・業務の分析
  - (3) 業務改革のポイント
5. 業務改革を成功させるポイント

### 基本的要件

- 事務現場の5Sによるムダの徹底排除
- 職場の役割・使命の明確化

### 帰納的アプローチ

- 見える個人別業務日程管理による残業管理
- VMによる日々の業務改善点の抽出、改善
- 定期的な業務集計からの改善

### 演繹的アプローチ

- 経営機能の検出、部・課別機能・業務分析
- 業務の要/不要判断→整理
- 重複業務の整理、横断業務の改革

## ■ご参加要項

申込書に必要事項をご記入のうえ、FaxまたはE-mailにてお申し込み下さい。

参加費	16,500円(税込) 2名以上の場合または中産連会員の方は、1名につき13,200円(税込)
お申込み先	中産連・東京「セミナー事務局」担当者：實川(じつかわ)、寒河江(さがえ) 〒102-0083 東京都千代田区麴町3-2-6 垣見麴町ビル5F Tel:03-5275-7751 Fax:0120-342-240 (フリーダイヤル) または 03-5275-7755 E-mail : <a href="mailto:tokyos@chusanren.or.jp">tokyos@chusanren.or.jp</a>
セミナーHP	<a href="https://www.chusanren.or.jp/sc/sdata/3895.html">https://www.chusanren.or.jp/sc/sdata/3895.html</a>
お振込先	みずほ銀行麴町支店 [口座名] (社) 中部産業連盟 [口座NO.] 当座 19589 ※振込手数料は貴社でご負担ください。領収書は銀行振込受領書をもって代えさせていただきます

事務現場の生産性を高める業務改革セミナー(6/22)参加申込書

月 日 申込

会社名 \_\_\_\_\_  
 申込責任者 役職・氏名 \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_  
 FAX \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_  
 〒 \_\_\_\_\_

参加者	部署/役職	氏名	参加方法
			会場/web
業種・事業内容			従業員 名

・ご案内がご不要の皆様には心よりお詫びいたします。関連情報の提供が不要の場合、下記にレ点をご記入下さい。  
 尚、今回ご記入いただいた個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。  
 詳細は、HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意の上、ご協力をお願い致します。  
 □今後のセミナーの案内送付を希望しません(貴社名) (FAX番号)