

人が変わる！職場が変わる！

経営者
部門長
必見

5S活動で工場体質改善セミナー

生産性向上！在庫減！品質向上！安全！

2021年 **11月29日** (月)

— 自社の5Sを見直し、
理想の人材&工場を実現 —

広島駅近 リアル開催 10:00～16:30

5Sはものづくり企業にとって永遠に続く重要テーマであり、原価低減に直結する最高の改善手法となります。しかし、多くの企業では中途半端な5S取組みのまま作業効率化や在庫削減、品質向上などに取組んでいるため、成果も中途半端でマンネリ化を招いています。本セミナーのコンセプトは、過去に実施してきた5Sを反省し、正しいやり方で基礎から体系立ててやり直す。5S活動を通じて改善成果を出しながら人を育み、組織風土を革新していく事を目指します。

●会場：RCC文化センター 604ルーム
(広島市中区橋本町5-11)

●受講料：~~30,800円~~(通常) ⇒ **18,700円** (税込)
会員または2名以上は1名につき16,500円 (税込)

【講師】

一般社団法人中部産業連盟 執行役員
佐藤 直樹 (主席コンサルタント)

■カリキュラム

1. 企業をとりまく環境変化と生産革新
2. 5Sの目的と重要性
3. 全員参画度を高める5S推進のポイント
4. 生産タイプ別の5Sポイント
5. 目的志向の5S(安全、生産性、在庫削減、リードタイム短縮、品質)
6. 管理・間接部門の5S
7. 効果的な5S維持・レベルアップ方法
8. 他社モデル企業の事例紹介
9. 物の見える化(5S)から管理・改善の見える化(VM)

= 中部産業連盟のCOVID-19対策について =
☑ ソーシャルディスタンスを確保した会場設営
☑ マスクの着用と定期消毒の実施
☑ 参加者の体温や健康状態の確認 など!!



■このような企業にお勧め

1. 5Sの正しい知識、やり方を学びたい
2. 成果の出る5S活動にしたい
3. 取引先を案内できるショールームにしたい
4. 次世代のリーダーを育てたい
5. マネジメントの仕組みとして定着させたい
6. 5Sが当たり前組織風土にしたい

参加者
特典



- ① 新まるごと5S展開大事典
- ② VMのDVD(5S事例入)

- 申込方法：FAX、e-mailにてお申込みください
 - 振込手数料は貴社にてご負担下さい
 - 振込先：みずほ銀行麹町支店 (社) 中部産業連盟
< 講座No. > 当座19589
- 【参加費：18,700円 (税込)
会員又は2人以上は1名につき16,500円 (税込)】

(一社) 中部産業連盟「東京セミナー事務局」
問合せ先担当者；實川、吉田
東京都千代田区麹町3-2-6
TEL:03-5275-7751
FAX: 0120-342-240(フリーダイヤル)
E-mail:tokyos@chusanren.or.jp



「5S活動で工場体質改善セミナー」 参加申込書 (2021/11/29)

会社名 _____

申込責任者
役職・氏名 _____

TEL _____

FAX _____

E-mail _____

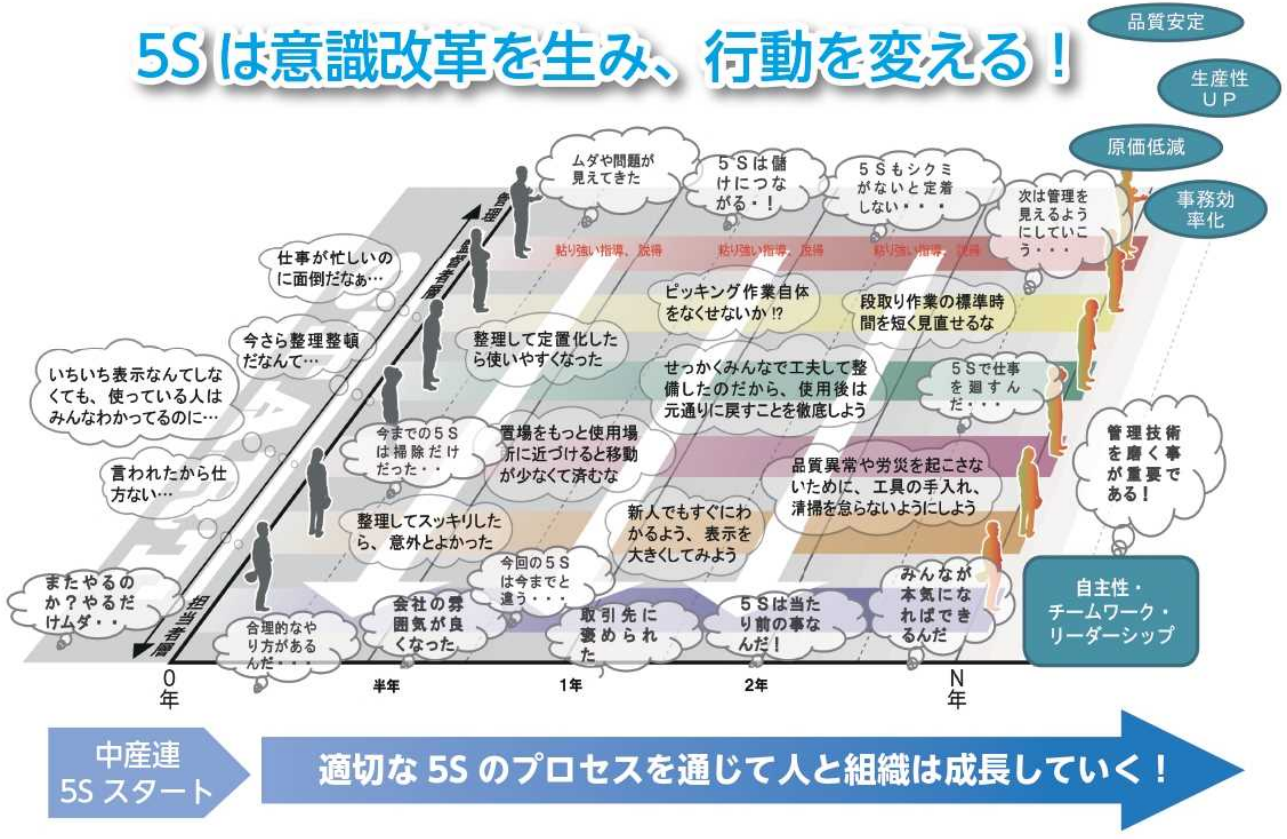
所在地
〒 _____

	役職	氏名	連絡先
参加者			
(業種・事業内容)			(従業員数) 名

ご案内がご不要の皆様には心よりお詫びいたします。関連情報の提供が不要の場合、下記の□にレ点をご記入下さい。なお、今回ご記入いただいた個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX)においてのみ使用させていただきます。詳細は当連盟HP (<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>) をご覧下さい。同意のうえ、ご協力をお願いいたします。
□今後のセミナーの案内送付を希望しません。(貴社名) (FAX番号)

5S 活動による意識変革★時系列マップ

5S は意識改革を生み、行動を変える！



製造現場 5S 実施例

中産連の5Sは考え方を基準に落とし込み、徹底した「物の見える化」を実現していきます。

整理

Before → After

不要品基準に基づき整理を実施

すぐに探せる

整頓

個人持ち

共有持ち

使用頻度に応じた持ち方を追求・表示の徹底

写真付きで網羅的に認識!

清掃

清潔

発生源対策とピカピカ作戦の実施

日常的清掃の中から汚れの発生のもとを断つ

ピカピカ清掃完了しました
2015年7月24日 白粉7

全員参加 / 協働 / 明るい組織風土

事務部門 2S 実施例

中産連の5Sは製造部門だけではなく管理・間接、事務部門も対象としていきます。

整理

Before → After

業務品質を高めるため事務部門においても実施

整頓

仕掛書類 BOX

仕掛書類 BOX で業務効率化!

たまにしか使わないモノは共有事務用品置場

発注点カードで在庫切れなし

ビジュアルファイリングシステム

4 A

毎日使うモノは個人机でワンペスト姿置き

ファイルマップ