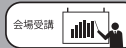
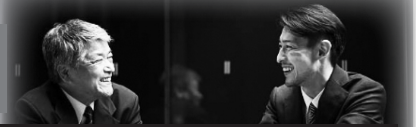


部下に自律・自走して欲しい管理職・チームリーダーの方へ



部下の成長を支援×促進する



「1on1ミーティング」の進め方

～「指示」や「命令」のタテではなく、「勇気づけ」や「応援」のヨコの関係で、
部下の不安や恐れを取り除く！～

とき 2024年 6月 18日(火) 9:30～16:30

2024年 12月 12日(木) 9:30～16:30

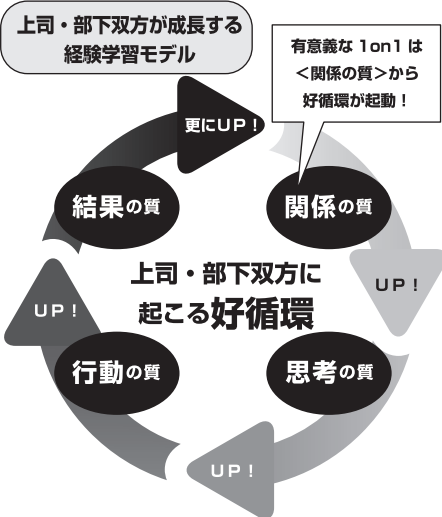
開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

- ※特に
- 1on1ミーティングを目標面談や評価面談と同じ要領で行っており、効果を実感できていない方
 - 部下の不安をできるだけスッキリ解消させ、心おきなく仕事に打ち込んで欲しいと願う方
 - 部下1人1人が自律的に考動して有機的に連動し、チームとしての成果を上げたいと願う方

部下を勇気づけて応援する“横から目線(伴走)の1on1”で、 信頼関係構築(向上)する!



<1on1ミーティング>とは“部下のため”を最優先に定期的に行う上司と部下の1対1のミーティングです。もともとアメリカのシリコンバレーで始まったと言われ、日本でも大手企業をはじめ、近年は中小企業も導入し始めています。部下のモチベーションアップに加え、上司・部下間の関係の質が向上するなど人間関係や自己成長に顕著な効果(好循環)が出るのが大きな特徴です。ところで、部下と<1on1ミーティング>を行ったことがある管理職やチームリーダーの皆さまは、下記のようなことを感じたり、困ったりしたことはありませんか？

- ✓ 部下から前向きで積極的な意見が出てこず、消極的で何を考えているのかわからない…
- ✓ 部下の話をお聴きすることよりも、つい話を遮って上司として自分の思いを伝えてしまう…
- ✓ 良かれと思って部下に“自分の若い頃は…”という経験則を話したり、アドバイスをしてしまう…
- ✓ 目標面談以外で部下と1対1で話せと言われても、実際何を話せばいいのかわからないので、本当に困るし、部下にとってもストレスになると思う…

このように正しい進め方を学ばずに<1on1ミーティング>を実践しても、“上手くいかないからもうやめてしまおう”、“適当に済ませてしまおう”と考える方が出てきてしまいます。

◆<1on1ミーティング>を企業文化に定着できた組織では働きがいと業績が確実に伸びている

一方で、<1on1ミーティング>を企業文化としてうまく定着できた組織やチームによると、

- 😊 上司-部下間の会話の量と質が向上して信頼関係が(再)構築され、コミュニケーション不足が解消されてきた
- 😊 部下がリラックスして話せるようになり、イキイキ仕事に取り組んでくれるようになった
- 😊 1on1に慣れてくるにしたがってチームの雰囲気明るくなり、相談&助け合いができる働きやすい職場になってきた
- 😊 上司に“人を育てる意識”が強くなったことでマネジメント力が上がり、その結果チーム全体の機動力も以前より上がった

など、様々な成果を実感することができます。

◆ 部下の自律考動と成長に加え、上司も成長できる<1on1ミーティング>の実践スキル(型)を習得

そこで、本研修では、部下の成長と自律考動を促進する有意義な<1on1ミーティング>が実践できる手法(型)を学びます。

過去、本研修にご参加いただいた方からは、『●講師とのライブの1on1が印象的でとても参考になった』、『●場づくり、話の聴き方、質問のしかたは、部下と確かな信頼関係をつくる今まではなかった手応えを感じた』、『●普段実践している目標面談や評価面談とは違って、部下と管理職が二人三脚で成長していくためのこれ以上ない取り組みだと感じた』といったお声をいただいております。

この研修をきっかけにぜひ「部下の成長を促進する<1on1ミーティング>の進め方」を取り入れてチームの活力と生産性を高め、1人でも多くの部下に自律考動してもらうことによって、上司・部下双方が今までよりも積極的に楽しく仕事に取り組めるようになっていただければ主催者として大変嬉しく思います。

◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

<p>1. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的とねらい、運営方法 ・受講生の自己紹介 <p>2. 1on1ミーティングの基本 【講義、グループワーク】</p> <p>(1) 1on1ミーティングとは (2) 1on1ミーティングがもたらすもの (3) 1on1はなぜ難しいのか？ その理由を考える</p> <p>3. 1on1で部下との信頼関係を構築する 【講義、個人&グループワーク】</p> <p>(1) マネジメントスタイルの自己チェック (2) 信頼関係を構築する自己開示のしかた (3) 自己開示が進みやすい場づくりのしかた (4) 意味のある雑談のしかた (5) 外的動機付けと内的動機付け</p>	<p>4. 1on1で部下の成長を支援×促進する方法 ～実践事例をもとに 【講義、個人&グループワーク】</p> <p>(1) 具体的な実践事例から学べること (2) 部下の納得感が得られる目標管理 (3) 能力開発とキャリア支援をかなえる視点 (4) マインドセットがすすむ場の設定と雰囲気づくり</p> <p>5. 1on1の実践 【総合演習：ペアワーク、相互フィードバック】</p> <p>(1) 1on1実践の型とツールの活用 ～「傾聴と質問」活用のコツ (2) 実のある1on1で継続的な支援をするために (3) 実は部下と一緒に上司も成長できるのが1on1</p> <p>6. 研修の総まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体の振り返り、質疑応答、講師講評
--	--

講師

中産連パートナー講師 (組織文化・風土活性化コンサルタント)

電子機器メーカーにて総務人事、役員秘書、採用・教育を担当後、人事部門の責任者となる。その後、外資系企業に転じ、シニアセクレタリーとして人材育成プロジェクトを担当後、講師&コンサルタントとして独立。ダイバーシティ推進、心理的安全性づくり、アンコンジャスバイアス(無意識の思い込み・先入観)の排除、1on1ミーティング、ビジネスコミュニケーション、リーダーシップ等の研修で活躍中。双方向のやりとりによりしっかり配慮した研修の進行は、丁寧・親切・熱心であり、受講者から評価が高い。年間200回以上の研修に登壇している。

部下の成長を支援×促進する「1on1ミーティング」の進め方 参加要項/参加申込書

<p>参加費 (1名様)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>中産連会員</td> <td>中産連会員外</td> </tr> <tr> <td>セミナー受講のみ</td> <td>36,300円(消費税込)</td> <td>41,800円(消費税込)</td> </tr> <tr> <td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td> <td>42,900円(消費税込)</td> <td>48,400円(消費税込)</td> </tr> </table>		中産連会員	中産連会員外	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	<p>★事後行動支援のラーニングコーチが「1on1スキル」の定着と日常での実践を支援し、マインドと行動の変容をしっかり後押しします！</p>
	中産連会員	中産連会員外								
セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)								
フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)								
<p>申込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「シ」を入れてください。 <p>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>										
<p>受講までの流れ</p> <p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。 										
<p>キャンセルについて</p> <p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>										
<p>申込み・問合せ先</p> <p>一般社団法人中産連 管理研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL: 052-931-9824 e-mail: kohashikawa@chusanren.or.jp</p>										

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加希望日	参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(シ)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 6/18 <input type="checkbox"/> 12/12	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 6/18 <input type="checkbox"/> 12/12	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 6/18 <input type="checkbox"/> 12/12	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中産連連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外	