

介護事業所向け BCP(業務継続計画)作成の進め方

Part-4 BCPを有効にする訓練

一般社団法人 中部産業連盟

主任コンサルタント 前田 和彦

介護BCP作成の動画の全体像

BCP作成の解説動画は、大きく4つの部分からなる。

Part-1 BCP作成の基本的な手順

Part-2 感染症BCPの作成

Part-3 自然災害BCPの作成

Part-4 BCPを有効にする訓練

Part-4 BCPを有効にする訓練

1. 使えるBCPに仕上げる
2. 訓練の種類
3. 机上訓練の進め方

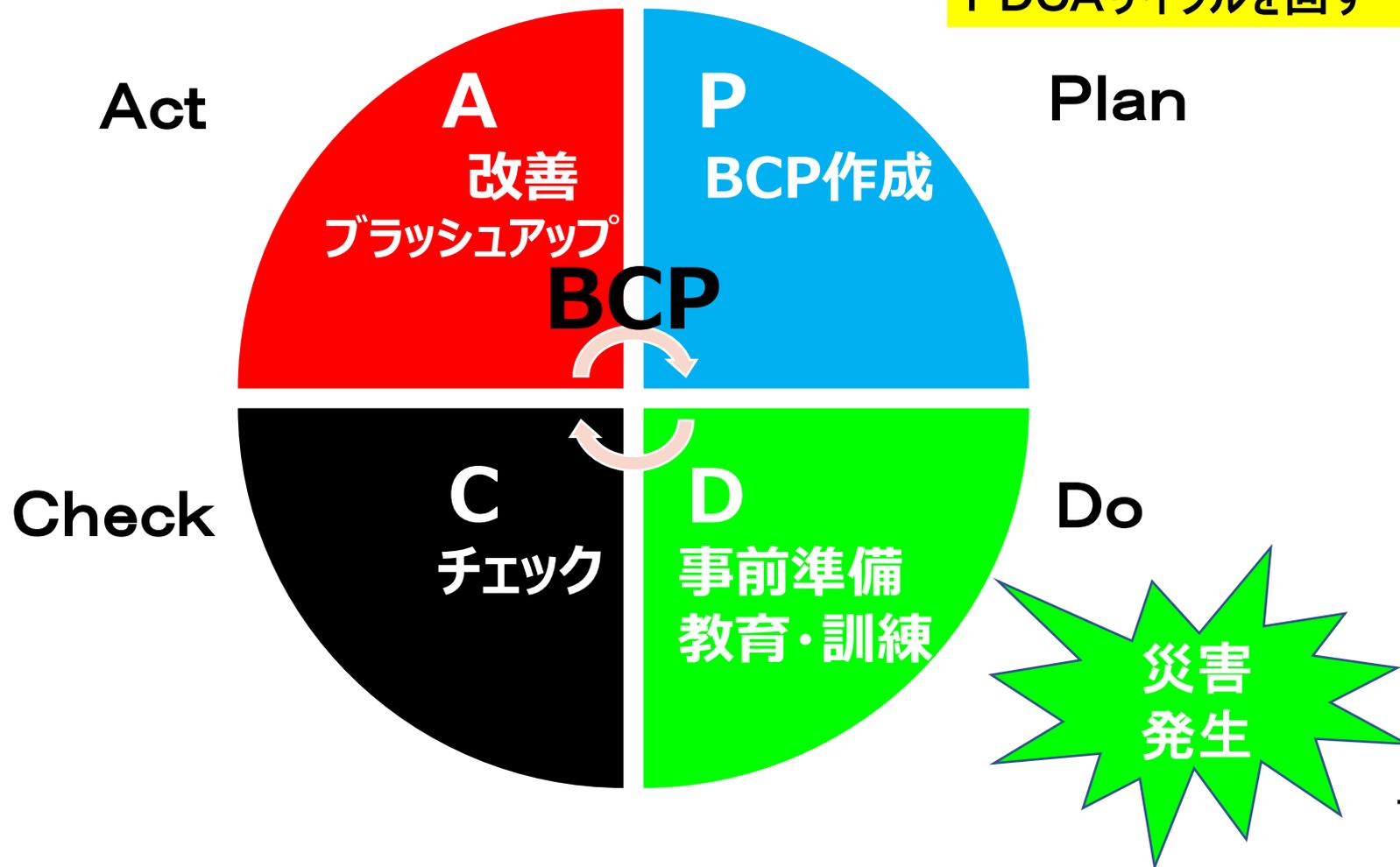
Part-4 BCPを有効にする訓練

1. 使えるBCPに仕上げる

ブラッシュアップが重要

災害時に実際に使える・役立つBCPにブラッシュアップを継続する

PDCAサイクルを回す



Part-4 BCPを有効にする訓練

2. 訓練の種類

訓練の種類を理解

訓練の種類

●感染症も含め、様々な災害を定期的に訓練できるように計画を作成し、実施する。

●訓練の種類と内容

1. 防災訓練

- (1) 避難誘導訓練
- (2) 初期消火訓練
- (3) 救出・救護訓練

机上訓練と実地訓練を実施する

2. 業務継続訓練

- (1) 参集訓練 夜間、休日を想定して訓練を実施する。
- (2) 対策本部設置訓練 災害が発生した想定で、対策本部を設営する。
- (3) 初動確認訓練 安否確認などを実際に実施する。
- (4) 机上訓練 災害発生から復旧までの流れを机上で確認する。
(イメージ・トレーニング)
- (5) 実働訓練 機器の操作等、マニュアルに沿って実際に実施する。
- (6) 総合訓練 地域等と協力し、一連の流れを確認する。

Part-4 BCPを有効にする訓練

3. 机上訓練の進め方

災害発生時をシミュレーション

訓練の準備

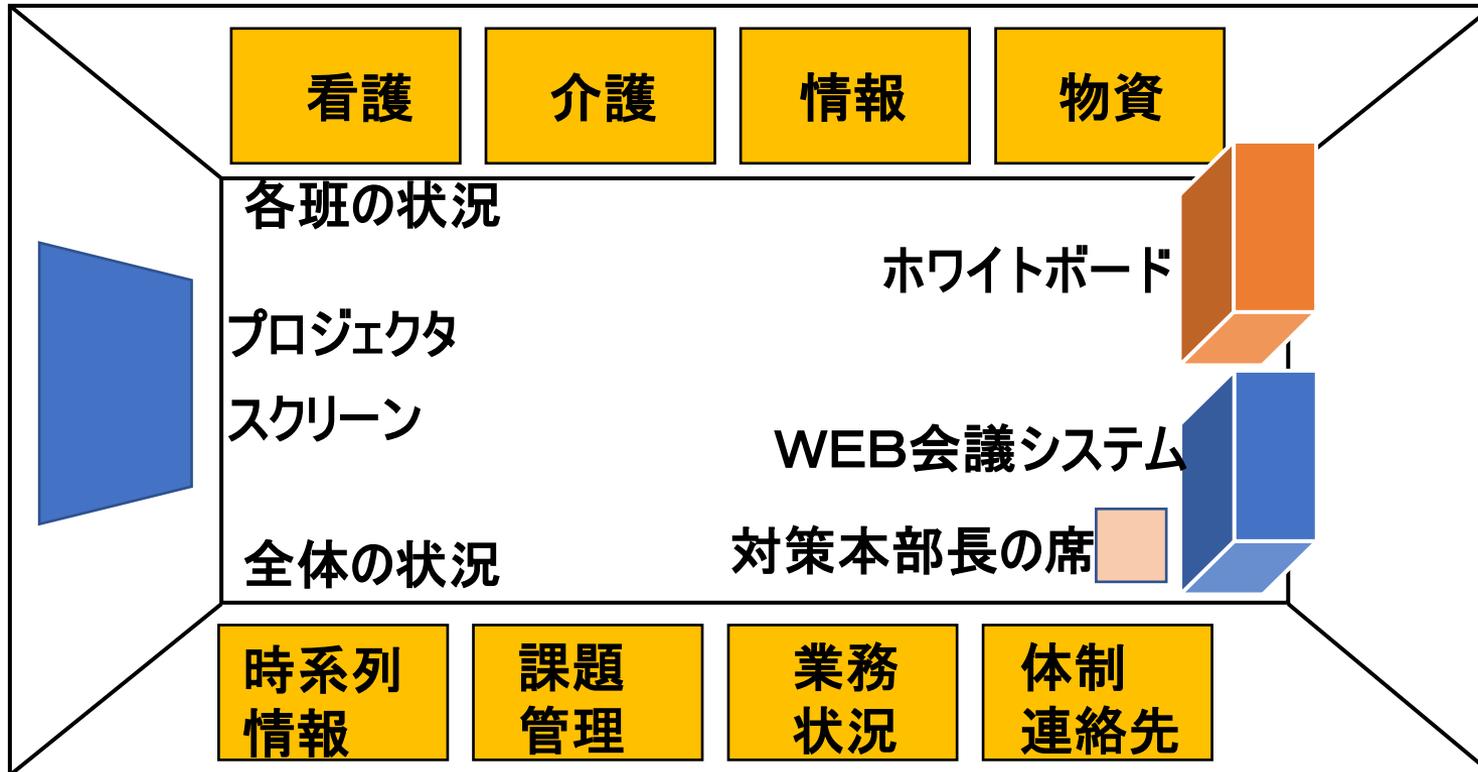
始めは、簡単なケースでBCPの訓練を実施
以下の準備を行う

- ・会議室(できれば災害対策本部の場所)に災害対策メンバーを集合。
できれば、対策本部の設営(ホワイトボード、パソコン、電話等を配置、等)
災害対策メンバーは、本部長以下、各対策班の正副の班長(様式1に記載)
- ・事前にシナリオを決定。できるだけ具体的に設定。始めは簡単なシナリオで。
- ・訓練には、シナリオ提示型、シナリオ非提示型がある。
シナリオ提示型 : 参加者全員に事前にシナリオを開示
シナリオ非提示型 : 訓練の進行係のみがシナリオを把握
訓練の進行に合わせ、進行係が都度、シナリオを開示

対策本部(例)

対策本部は、情報共有がメイン(会議室。廊下でも可)

- ・対策本部長(と代行者)は、常時、対策本部に待機。相談や緊急の対応に当たる
(机を入れなければ、狭い部屋でも可)
- ・朝、夕にメンバーが集まり、状況や課題を共有。各班の進捗等は可視化する
- ・ホワイトボード、付せん紙などを活用し、情報の更新を容易にする



訓練のシナリオ

例、感染症ガイドラインの15ページの事例。

- ・職員AさんからPCR検査の結果が陽性との連絡を受けたところからを訓練開始。
- ・BCPの手順に沿って業務ができるかを確認。ケース1が終わったら、ケース2を検討。

シナリオの例

(参考：職員確保について)

BCP において職員体制の確保は特に重要です。以下のようなケースも想定し、日頃からシミュレーションを実施することも有用です。

(ケース1) 職員 Aさんは、症状が出た日に勤務しており、同僚3人 (Bさん、Cさん、Dさん) とともに休憩室で昼食をとっていました。また、休憩時間に別の同僚 (Eさん) とマスクなしで会話したことから、合計4人が濃厚接触者として14日間の自宅待機になりました。職員体制をどのように確保しますか？

(ケース2) 翌日、職員 Bさん、Cさん、Dさんが新型コロナウイルス陽性とわかりました。このため、Bさん、Cさん、Dさんの濃厚接触者である職員5名 (Eさん、Fさん、Gさん、Hさん、Iさん) も自宅待機となりました。職員体制をどのように確保しますか？

訓練での確認事項

一例を示す(まだまだ、ある)。特に赤字の部分は、重要

【通報・連絡】・職員Aの連絡先は？ 次に、誰に連絡する？ 連絡が夜なら？

【BCP発動】・施設長は、何を？ 対策本部の設置時期？ 各班の役割？

【本部機能】・**どのように対策本部内での情報共有？ 各班の方針と指示？**
・同僚(Bさん等)への連絡の仕方は？ 指示の内容は？
・連絡は？ 法人本部、ご利用者様(含むご家族様)、ケアマネ、等
5W1H(いつ、どこで、誰が、何を、なぜ、どのように)？

【感染防御】・**消毒は？ 感染防護着の準備・着脱指導？ ゾーニング？**
・**入所者・職員の健康状態の確認？ 緊急性の高い方の搬送調整？**

【業務継続】・**継続可能？ 不足分をどうするのか？ どのサービスを停止？**
医療ケア、介護、給食、廃棄物、リネン、洗濯、清掃、等

訓練の評価項目

- ・課題を整理して、訓練は終了。
- ・以下の評価項目で評価し、反省点をもとにBCPを改善する。
 - (1) 達成度 期待された行動をとれた
 - (2) 迅速性 対応に要した時間
 - (3) 正確性 与えられた状況を正確に整理できた
 - (4) 柔軟性 検討できた対応の数

ご清聴ありがとうございました

中産連では、高齢者介護、障害者福祉のBCP作成をさまざまな形で、ご支援しております。

BCP作成に関するご質問は無料でお受けしております。
中産連のBCPのホームページの「お問合せ」から入力をお願い致します。