

厚生労働省「介護事業者のためのBCP作成セミナー」 お申込み時の注意事項、画面操作操作方法、よくある質問

目次

1. 申込～セミナー参加までの流れ.....	1
2. 申込画面の操作方法.....	3
3. 注意事項.....	6
4. セミナーに関するよくある質問（FAQ）.....	7

1. 申込～セミナー参加までの流れ

(1) BCPの作成状況に応じた2つのコースを各2回、開催します。両方のコースに参加も可能です。

コース①BCP策定：BCPが作れていない、BCP作成で困っている方を対象に、厚生労働省の

例示入りひな形を使い、基礎から作り方を解説

コース②BCP訓練：BCPをほぼ作れたが、内容に自身がない方を対象に、具体的な感染症・自然災害の

シナリオに基づいた机上訓練でBCPの不足点を確認

(2) サービスに応じた区分へに参加をおすすめします。

区分A：入所系

介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)

介護老人保健施設(老健)

介護医療院・介護療養型医療施設

認知症対応型共同生活介護(グループホーム)

有料老人ホーム

養護老人ホーム

軽費老人ホーム(ケアハウス)

サービス付き高齢者向け住宅

【お薦めは区分A：入所系です】

短期入所生活介護

短期入所療養介護

特定施設入居者生活介護

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

短期入所生活介護(シュートステイ)

短期入所療養介護

区分B：通所系

通所介護(デイサービス)

通所リハビリテーション

地域密着型通所介護

療養通所介護

認知症対応型通所介護

区分C：訪問系

訪問介護(ホームヘルプ)

訪問入浴介護

訪問看護

訪問リハビリテーション

夜間対応型訪問介護

定期巡回・受持対応型訪問介護看護

区分D：居宅介護支援

居宅介護支援

地域包括支援(介護予防支援)

居宅療養管理指導

福祉用具貸与

特定福祉用具販売

住宅改修

介護予防・日常生活支援総合事業

<注意>

【お薦めは区分B：通所系です】 全部の回に参加しても構いません。

小規模多機能型居宅介護

看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス)

各コース（BCP策定、BCP訓練）の1回目（1日目）と2回目（2日目）は、同じ内容です。

BCP策定は、令和3年度の解説と、ほぼ同じに様です。

BCP訓練は、令和4年度の訓練の解説を、より具体的、実践的に解説します。BCPの基礎知識が理解している方の参加を想定しています。

セミナー参加までの流れは、下記の通り。各画面の詳細な説明は、「2. 申込画面の操作方法」を参照。

(1) 本画面（申込画面）から参加希望のセミナーを選択する。

コース	令和6年	A:入所系 9:30~11:00	B:通所系 11:30~13:00	C:訪問系 13:30~15:00	D:居宅介護支援 15:30~17:00
①BCP策定	1月17日(水)	①A1 申込	①B1 申込	①C1 申込	①D1 申込
	1月22日(月)	①A2 申込	①B2 申込	①C2 申込	①D2 申込
②BCP訓練	1月19日(金)	②A1 申込	②B1 申込	②C1 申込	②D1 申込
	1月24日(水)	②A2 申込	②B2 申込	②C2 申込	②D2 申込

(2) セミナー毎の登録画面で事前の参加者情報を登録する。**登録完了メールの受信をもって申込が完了する。**

(3) 当日の説明資料の入手方法は、BCP策定が1月~~10日(水)~~15日(月)正午から、BCP訓練が1月17日(水)正午から、以下よりダウンロードが可能です。

①BCP策定（A：入所系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/1-A.pdf>

①BCP策定（B：通所系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/1-B.pdf>

①BCP策定（C：訪問系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/1-C.pdf>

①BCP策定（D：居宅介護） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/1-D.pdf>

②BCP訓練（A：入所系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/2-A.pdf>

②BCP訓練（B：通所系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/2-B.pdf>

②BCP訓練（C：訪問系） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/2-C.pdf>

②BCP訓練（D：居宅介護） <https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/2-D.pdf>

説明資料は、当日、画面で共有して説明します。メモを取る方は、印刷することをおすすめします。当日

(4) ①BCP策定コースに参加される方は、以下より、例示入りひな形をダウンロードしてください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/douga_00002.html

ただし、居宅介護支援の感染症は、訪問系をお使いください。

- (5) セミナーの質問を事前に受け付けます。事前にも質問をメールで募集致します。
BCP策定に関する良くある質問の回答を公開します。1月~~10日(水)~~15(月)正午から。
<https://www.chusanren.or.jp/bcp/kaigo2023/pdf/FAQ.pdf>

セミナーに関する質問は、以下のメールを bcp@chusanren.or.jp までお送りください。

- ①メールのタイトル：質問
- ②参加回（例、①A1 で構いません。コース①BCP策定、区分A入所系、第1回1月17日(水)）
- ③施設・事業所名
- ④お名前
- ⑤質問内容

当日、可能な範囲で回答致します。

- (6) セミナー当日は、**登録完了メール**または**再確認メール**にあるボタン等をクリックしてセミナーに参加する。
登録完了メールの「ウェビナーに参加」、または7日前、1日前、1時間前の再確認メールに記載の「ここをクリックして参加」を押して参加してください。
Zoomの使用に不安がある方は、下記で接続テストが行えますので、ご活用ください。
マイク、カメラがない場合は、警告が出ますが無視してください。
音が適切に聞こえることを確認ください。

<https://zoom.us/test>

- (7) セミナー終了後のアンケートにウェブで回答ください。

2. 申込画面の操作方法

各画面の操作方法を以下に示す。

2.1 申込画面

セミナーを選択すると、Zoomウェビナーの登録画面に移る。(2.2節へ)

コース	令和6年	A:入所系 9:30~11:00	B:通所系 11:30~13:00	C:訪問系 13:30~15:00	D:居宅介護支援 15:30~17:00
①BCP策定	1月17日(水)	①A1 申込	①B1 申込	①C1 申込	①D1 申込
	1月22日(月)	①A2 申込	①B2 申込	①C2 申込	①D2 申込
②BCP訓練	1月19日(金)	②A1 申込	②B1 申込	②C1 申込	②D1 申込
	1月24日(水)	②A2 申込	②B2 申込	②C2 申込	②D2 申込

参加を希望する
セミナーの番号を
選択する

2. 2 登録画面（予約可能な場合）

(1) 登録するセミナーの内容を確認する。間違った場合は、ウィンドウを閉じてやり直す。

(2)BCP訓練 D:居宅介護 第2回1月24日(水)15:30-17:00

日時	2024年1月24日 15:30、大阪、札幌、東京
説明	コース②BCP訓練：具体的な感染症・自然災害のシナリオに基づいた机上訓練を解説。 参加者の想定は、申込画面の解説書「お申込み時の注意事項、画面操作方法」をご確認ください。

上記画面の続きの説明文を読んでください。

(2) 以下の必要事項を登録する。●は、Zoomシステムの入力必須項目。最後に「登録」ボタンを押す。

●名 【必須】姓（例：佐藤。海外のシステムのため、順序が逆です）

●姓 （任意）名（例：太郎）。

※名と姓の合計で最大漢字5文字までです。6文字以上の方は、ひらがな(全角)、ローマ字で入力する。

※旧字体は、新字体またはひらがな(全角)で入力する。旧字体だと文字化けが発生する。

●メールアドレス 【必須】同一アドレスで2回(別々な人)は、登録できません。

1. 法人・会社名 （任意）関連団体、地方自治体の方は、団体名、自治体名（例、名古屋市東区役所）。

2. 介護サービス名 【必須】主たるサービス名を入力する。

3. 施設・事業所名 【必須】サービス名は省略可能。施設・事業所以外の方は所属部門、役職を入力する。

6. 都道府県 【必須】都道府県名を入力する。アンケートの集計に使うので、市区町村は入力不要。

・ご質問ご意見 （任意）後日でも質問可能。本書の3ページ参照。

ウェビナー登録

名*

姓

名

姓

このフィールドは必須です。

メールアドレス*

join@company.com

このフィールドは必須です。

1. 法人名、会社名、団体名、地方自治体名(例 名古屋市東区役所)を入力してください。

* は入力必須です。

【登録画面でのエラーの対応】

- (1) 「有効なメールアドレスを入力してください。」が表示された場合、以下の文字以外がないか確認する。
アルファベット：半角小文字でa～zまでの26文字
数字：半角で0～9までの10文字
記号：半角で“.”（ピリオド）、“-”（ハイフン）、“_”（アンダーバー）の3種類
※全角の文字、スペースなどは入力できません。
- (2) 「同じメールアドレスを再入力してください。」が表示された場合、2つのメールアドレスが一致していない。どちらかのメールアドレスを訂正する。
- (3) 「このフィールドは必須です。」が表示され、文字の色が赤くなっている箇所は、入力・選択が必須。当該項目を入力するか、選択する。

2. 3 登録画面（定員が満員の場合）

ウェビナー登録画面に以下の表示が出た場合は、満員のため、別の日のセミナーを選択する。また、途中でキャンセルが出た時は、逐次、反映される。後日に再度、申込画面からセミナーを選択すると登録できることがある。キャンセル待ちの機能はない。

受付は終了しました。

2. 4 登録完了メール

登録が完了すると以下のメールが送られる。1時間、経ってもメールが着かない場合は以下を確認する。

和彦前田 様、こんにちは。

(2)BCP訓練 D:居宅介護 第2回1月24日(水)15:30-17:00にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

(2)BCP訓練 D:居宅介護 第2回1月24日(水)15:30-17:00

日時 2024年1月24日 15:30 大阪、札幌、東京

ウェビナー ID 946 8172 8486

【確認内容】

- (1) 迷惑メールに登録されていないかを確認する。
- (2) 再度、登録申請を行う。その際に、メールアドレスに間違いがないかを確認する。
- (3) それでも、登録完了メールが着かない場合は、
bcp@chusanren.or.jpまで下記の内容をメールする。当方で登録状況を確認し、返答する。
- ・登録したメールアドレスから bcp@chusanren.or.jp へメールを送る。件名を正しく記載する。
 - ・件名：登録完了メール未着
- 本文に、施設名、登録したおおよその日時、連絡先の所属、氏名、電話番号を記入する。

2. 5 セミナー当日の Zoom ウェビナーへの参加方法

(1) 登録完了メールの場合

Zoom に参加する方法

PC、Mac、iPad、または Android から参加する

ウェビナーに参加

セミナー当日は
ココをクリックして
参加する

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。
[https://zoom.us/j/95917359819?
tk=CwJ737eaHrqAOJKY2c8UoHNGvRzeclp10shnSRM24K4.DQMAAAAWVR7CyxpmYWtlclEtd1Z5alVRVDZXWEExPdDRmNzZLZwAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA](https://zoom.us/j/95917359819?tk=CwJ737eaHrqAOJKY2c8UoHNGvRzeclp10shnSRM24K4.DQMAAAAWVR7CyxpmYWtlclEtd1Z5alVRVDZXWEExPdDRmNzZLZwAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA)

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

(2) 再確認（リマインダー）メールの場合

PC、Mac、iPad、iPhone、Android デバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスワード：369943

セミナー当日は
ココをクリックして
参加する

3. 注意事項

非常に多くの方の参加が予想されるために、本セミナーでは参加者を Zoom(ウェブ会議)システムで管理する。そのため、以下に示す注意事項を守り、スムーズなセミナー運営にご協力ください。

(1) 事業者 1 名 1 回の登録に限定

多くの方が参加できるように複数登録(同一セミナーに 2 名以上登録、複数セミナーに同一施設で登録等)と判断される場合は、当方でキャンセルする場合があります。

また **1 台のパソコン画面を複数名で視聴することは可能**。

1 名で複数のパソコン、スマホ等からの参加は不可。Zoom システムで自動的に 2 台目から入れない。

(2) 共通のメールアドレス登録時は注意！

参加者はメールアドレスで認識するため、同一セミナーに同じメールアドレスで 2 回、登録した場合は、最後の情報のみ有効になる。そのため、セミナー当日に 1 名しか参加できないので注意！。

(3) 不明はよくある質問 FAQ を確認

まずは、「**4. よくある質問**」を確認する。

それでも不明の場合は、メールで、bcp@chusanren.or.jp に問合せる。

セミナー参加者が多数のため、電話での受付は行いません。

- ・キャンセルは、登録完了メールのキャンセルをクリックして手続する。
- ・日程変更は新参加日を新規に登録し、次に旧参加日を上記でキャンセルする。

(4) Zoom ウェビナーの注意事項

- ・パソコン、タブレット、スマートフォンから参加可能。
- ・インターネット接続が必要です。データ量が多いため WiFi、できれば有線 LAN を推奨。
- ・パソコンにカメラ、マイクがなくても参加可能。
パソコンに、スピーカー、ヘッドフォン等がないと音声は聞こえません。
- ・ブラウザ、または、ZOOM のアプリケーション(アプリ)から参加可能。

アプリの場合、バージョンが古いと接続できない場合があるため、
 スマートフォンの場合はアプリからアップデートを実施、
 パソコンの場合は、下記の方法でアップデートを実施する。

<https://zoom-japan.net/manual/pc/how-to-update-zoom/>

(5) 録画、撮影、録音の禁止

本セミナーの映像、画像、音声、資料等のコンテンツの著作権は講演者、主催者に帰属する。
 コンテンツの複製(録画、撮影、録音等)、送信、転載、その他二次利用はできない。

4. セミナーに関する良くある質問 (FAQ)

区分	質問	回答
キャンセル	キャンセルしたい	登録完了メールのキャンセルをクリックして手続きする。 直前のキャンセルでも、手続きください。
日程変更	参加日を変更したい	新参加希望日を新規に登録。次に旧参加日を上記のキャンセル手順でキャンセル。ただし、新参加希望日が満員の場合は変更できない。
サービス類型	どの類型に参加すべきか	本資料の1ページ目を参照のこと。
登録完了メール	登録完了メールが来ない	(1) 迷惑メールに入っていないか (2) メールアドレスの入力が間違っていないか (3) 2. 4の確認内容の(3)で事務局へ連絡。 電話では対応できません。
問合せ	メールで問合せができない	登録完了、再確認メールの中の問合せをクリックしても画面にメール選択が表示され、メールが送れない場合は、お使いのメールで以下までメールを送る。 bcp@chusanren.or.jp
セミナー説明資料	説明資料が入手できない	セミナー説明資料は、1月10日(水)正午に公開予定です。