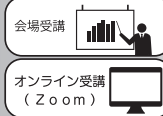


管理職の真の仕事を体験することで、プレイヤー脳からマネジメント脳に切り替えたい方へ



全体最適視点を養う

「マネジメント能力」養成トレーニング

～ 中間&初級管理職に必要不可欠な柔軟な「状況対応力」を磨く!～

とき 2024年 4月 25日 (木) 9:30～17:00
10月 29日 (火)

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

対象者

●中間管理職、初級管理職の方

研修の目的

1. マネジメント実務のリアルな実体験を通して、マネジメントに求められる実務の本質を学ぶ
2. 担当者時代の「点や一本線」という虫の目線ではなく、「複線や面」という鳥の目線で全体最適思考を持てるようにする
3. 全体最適視点の習得により、管理職に必要とされる組織やチームのための意思決定の迅速性・正確性・質を高める

**管理職になっても、担当者時代に染み付いたプレイヤー仕事の癖から抜け出すのは困難です！
そのためには、“真の管理職の仕事”をリアルに体験することが大きな財産になります。**

99%以上のビジネスパーソンは管理職になる前、実務担当者という所与の業務にまつわる諸問題を解決することが仕事でした。しかし、管理職になると状況は一変し、「問題を発見して部下に課題を与えて実務を通して解決してもらう支援をすること」が大切な仕事になります。つまり、「自分が動く側から、人を動かす側」に仕事の内容が大きく変わるわけです。この大きな変化にできるだけ早く適応するために、それまでの実務担当者時代に染み付いた「自分が動くプレイヤーの仕事のスタイルから、1日でも早く人を動かすマネジメントを主軸にした仕事のスタイルに切り替える」必要があります。ですが、それは決して容易なことではありません。

このように、マネジメントについてはいくら理論体系を理解していても、いざ実践になるとどうしても「理解と実践の間に大きなギャップ」が生じてしまうのです。

そこで、本研修では、インバスケットと呼ばれる「実際のマネジメントの現場で多発するリアルな案件を適切に判断&処理するシミュレーション演習」を行います。シミュレーション演習で得た学びをグループ討議演習と講師からのフィードバックや解説によって、マネジメントにおける暗黙知(分かっているが言語化したり実践できない状態)を形式知化(言語化して説明と実践ができる状態)することが可能になります。形式知化することで、論理と実践との感覚のズレがなくなり、マネジメントへの実感覚が鋭敏になります。この体験こそが本研修の醍醐味になります。

このようにして、自職場においても管理職として求められる職務を十分に全うすることができる能力を研修を通して養うことができます。

もし、あなたが今、

- 管理職にもかかわらず脱プレイヤーができていない状態で、本分であるマネジメントがほとんどできていない…
- 1日でも早くマネジメントモードに切り替える必要性に迫られているが、周りにロールモデル(手本)がない。
- 管理職として経験が浅く、みんなのことを考えすぎて思い切った意思決定ができない。優柔不断に見えるのか、部下がついてきてくれない…
- 経営幹部と部下との狭間で窮屈さを感じ、中間管理職としての存在意義をなかなか感じる事ができず、求められる職務をほとんど全うできていない…

このように感じている場合、本研修での経験や学びは今後全体最適をかなえるマネジメントの実践に向けて大きな示唆や指針になります。1日でも早く管理職としての職務をきちんと全うしたい(しなければいけない)と感じている皆様からのご参加をお待ちしております。

◆事後行動支援(研修フォローアップ)のおすすめ



本研修には、フォローアップ(事後行動支援)をオプションで付けることができます。研修後に、マネジメント力の更なる強化と定着に向けてラーニングコーチが1ヶ月間サポートいたします。アクションプランシートを活用して、1か月間に2度、オリジナルシートを使ってラーニングコーチと直接やり取りを行います。フォローアップを実践された方と研修受講だけの方とを比較すると、成果の差は時間の経過とともに確実に開いていきます。詳しい情報をお知りになりたい場合は、裏面<問合せ先>まで直接ご連絡ください。

◆研修プログラム (9:30~17:00)

1. イントロダクション

～マネジメントはなぜ難しいと言われるのか

講義・個人演習

- (1) マネジメントについて考えてみる
- (2) マネジメントとは
- (3) マネジメントの概念を正しく理解する
- (4) マネジメントスキルのセルフチェック

2. マネジメント・トレーニングで実践感覚を養う

講義・個人演習

～寝耳に水の人事異動。前任者からの引継ぎはおろか、限られた時間で仕掛り案件にどう対処するのか!?

- (1) インバスケッ演習とは
- (2) インバスケッ演習で得られるマネジメントの実感
- (3) 部分最適か全体最適か
- (4) 同時多発する仕事を的確にさばくための考え方

- (5) 自分のマネジメント傾向(癖:長所・短所)を知る
- (6) 強みと課題を整理し、マネジメントで強みを発揮できるようにする

3. 自分のマネジメント力の幅と奥行きを広げる

グループ演習、解説

- (1) マネジメント・トレーニングの振り返り
- (2) インバスケッ演習の指定案件をグループで討議し、個人演習で出した結論との差異について考える
- (3) 新たな気づきによってマネジメントの新たな観点(複眼思考、鳥瞰と虫瞰)を得る

4. 自職場でどう活かすかを決断する

個人演習

～半年後、1年後をイメージして

- (1) 課題よりも強みにフォーカスしよう
- (2) 一足飛びではなく、サブゴールを設定する

5. 総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師講評、応援メッセージ

講師

中産連講師 (マネジメント能力養成トレーナー)

大学卒業後、経済団体に人事評価制度改革に携わった後に欧州ヘスポーツコーチ留学。組織心理学やモチベーションのしくみについて現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、チームの統括として研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験をはじめ教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつニッチなテーマでの研修講師を担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて2,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

全体最適視点を養う「マネジメント能力」養成トレーニング 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	★フォローアップのラーニングコーチが、研修での学びと実務をひもづけ、皆さまのマネジメント能力アップを後押しします。
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 <p>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>			
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>			
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>			
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp</p>			

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加希望日	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場		<input type="checkbox"/> 4/25				
<input type="checkbox"/> オンライン		<input type="checkbox"/> 10/29				
<input type="checkbox"/> 会場		<input type="checkbox"/> 4/25				
<input type="checkbox"/> オンライン		<input type="checkbox"/> 10/29				
<input type="checkbox"/> 会場		<input type="checkbox"/> 4/25				
<input type="checkbox"/> オンライン		<input type="checkbox"/> 10/29				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
	百万円 人			
<input type="checkbox"/> 中部産業連盟会員(○印をお付けください)		<input type="checkbox"/> 会員 ・ <input type="checkbox"/> 会員外		<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない