

スピード成長を手繰り寄せ、イキイキと楽しく、毎日の仕事を充実させたい方へ



若手・中堅社員のための

「短期間で加速成長」できる7つの仕事術

～“急成長した人たちが共通して実践する仕事術”を取り入れ、自分をアップデートする！～

とき

2024年 4月 19日(金) 9:30～16:30
11月 27日(水)

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

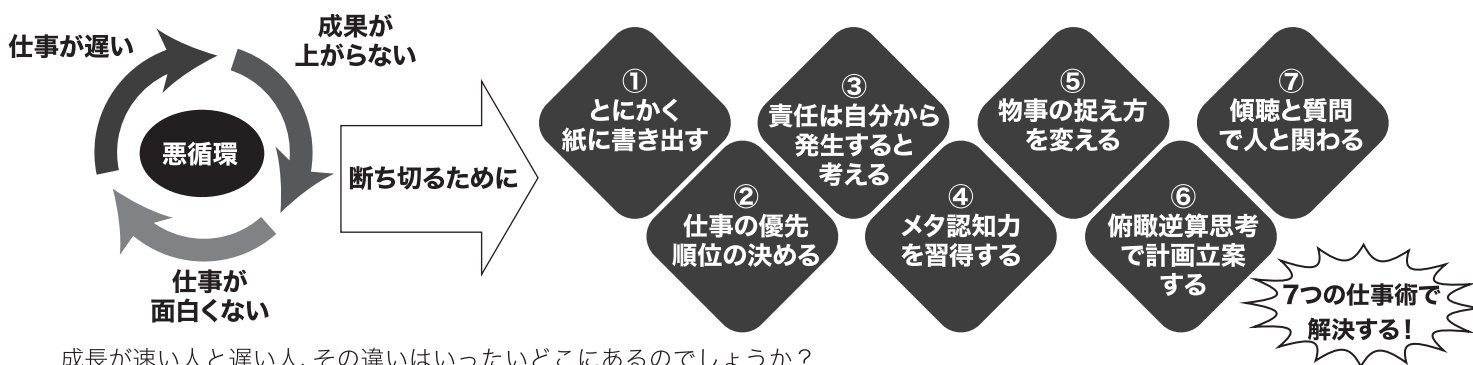
ご参加いただきたい方

●若手～中堅社員の方

研修の目的

1. 急成長した若手・中堅社員が実際に行っている「共通する仕事の進め方」を自分自身に取り入れる
2. 「仕事が遅い⇒成果が上がらない⇒仕事がつまらない」の悪循環から脱出する
3. 時代の変化に乗り遅れず、自分自身もできるだけ早くアップデートできる材料を手に入れる

急成長して飛躍した人と今の自分との「差分」を知り、これからの成長の基点(起点)にする!



成長が速い人と遅い人、その違いはいったいどこにあるのでしょうか？

ご本人の性格、今の仕事の適正、上司・同僚・部下との関係性などそこには様々な要因があると思われます。

本研修では、これまで「5万人以上の研修の受講者との交流や分析」によって発見した「急成長した若手・中堅社員」が実際に備える特徴と彼らが実際に普段から行っている仕事術を7つに集約してご紹介します。加えて、受講者の皆さんが取り入れて日々実践しやすい形で加速成長につなげる習得支援をしっかりと行います。

具体的には、

- 急成長したビジネスパーソンが「共通して日頃から実践していること」を知り、自分自身に取り入れる方法
- 考えたことを紙に書き続け効用を知り、日々の実践を通して「思考を柔軟にし、幅と奥行きを広げる」方法
- 仕事の「優先順位の明確な区別と実践」によって仕事の質を高め、他者(自社・顧客)から揺るぎない信頼を獲得する方法
- 自分に起こることは全て自分と因果関係があるという考え方を持つことで、「仕事に当事者意識を持ち、他人ゴトの感覚から脱却」する方法
- 画一的で一方向からしか見れない視野狭窄から脱却して、「メタ認知力(物事の多面的な見方)」を身につける方法
- 出来事の捉え方を変えることによって前向きなマインドで自己肯定感を高め、「思考のベクトルを未来に向ける」方法
- 全体を俯瞰して「ゴールから逆算し、大きな壁を小さく刻む」ことによって、一歩ずつ障害を乗り越えていく方法
- 相手から十分な信頼が得られる「聴き方」と、前向きで創造的な対話ができる「質問のしかた」や「伝え方」

を身につけます。

もし、今ご自身が、

- どちらかといえば仕事がデキる方ではないと自覚しており、できるだけ早くデキるようになりたいと思っている
- 物事の捉え方や考え方を変えることで仕事を良い方向に進められるのであれば、自分も取り入れてみたいと思っている
- 時代の変化をひしひしと感じており、今の仕事の進め方やマインドのままではやがて通用しなくなるという不安がある…
- 仕事や物事をうまく進める考え方や取り組み方を身につけたい

このような方々にとっては、大変得るものが多い研修です。この機会にぜひご参加ください。

さらに、成果をより確実にしたい人には「アフターフォロー(事後行動支援)」をオプションで付けることをお勧めします。ご興味のある方は、裏面の<問合せ先>までお気軽にお問い合わせください。

◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

- 1. はじめに**
 (1)本研修の企画の背景と研修のゴール (2)アイスブレイク
 (3)加速的に成長した多くのビジネスパーソンが持つ共通因子
- 2. 短期間で加速成長できる仕事術①**
 『とにかく紙に書き出す』 【講義、演習】
 (1)思い付いたことを枠や制約に縛られずに書き出してみる
 (2)仮に思いつかなくてもまずは書いてみる (3)1日最低3回は実践する
 (4)書くことで生まれる様々な効用を知る
- 3. 短期間で加速成長できる仕事術②**
 『仕事の優先順位の決め方を知り日々実践する』 【講義、演習】
 (1)仕事における重要度と緊急度の関係
 (2)加速成長した人に共通する優先順位の決め方
 (3)やることはリストは静的ではなく動的に
- 4. 短期間で加速成長できる仕事術③**
 『責任はすべて自分から発生するという考え方を持つ』 【講義、演習】
 (1)過去と他人は変えられないが、未来と自分は変えられる
 (2)インサイドアウトとアウトサイドインという考え方
 (3)インサイドアウトの習慣化で生まれる様々な効用
- 5. 短期間で加速成長できる仕事術④**
 『メタ認知力を身につける』 【講義、演習】
 (1)メタ認知力とは (2)メタ認知力の必要性を自覚する方法

- (3)メタ認知力の習慣化で生まれる様々な効用 (4)メタ認知トレーニングの実践
- 6. 短期間で加速成長できる仕事術⑤**
 『物事の捉え方を変える』 【講義、演習】
 (1)選択理論の考え方 (2)リフレーミングとは
 (3)リフレーミングの習慣化で生まれる様々な効用 (4)リフレーミングの実践
- 7. 短期間で加速成長できる仕事術⑥**
 『俯瞰逆算思考で計画を立てる』 【講義、演習】
 (1)仕事はすべてゴールから考える
 (2)あるべき姿や理想は、抽象的や可変性を持たせておく
 (3)デットラインは2つ設ける意味
 (4)難所(関所)をシミュレーションする意味 ~壁を刻んで階段にする
- 8. 短期間で加速成長できる仕事術⑦**
 『傾聴と質問で人と交わる』 【講義、演習】
 (1)傾聴の真の意味 ~聞く、訊く、聴く の違いと意味
 (2)次々と問題を解決していく卓越したコミュニケーターが使う質問術
 (3)自分への質問で現状(今どこまで進んだか)を把握する
 (4)傾聴トレーニングの実践 (5)質問トレーニングの実践
- 9. 総まとめ**
 (1)全体の振り返り (2)質疑応答
 (3)講師からのメッセージ
 ~量質転化を早く手繰り寄せるために必要な2つのこと

講師

中産連講師 (人材育成トレーナー)
 経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へスポーツコーチ留学。組織心理学やモチベーションのしくみについて現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導を通じて実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験、組織開発、教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつニッチなテーマでの研修講師を担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて2,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

若手・中堅社員のための「短期間で加速成長」できる7つの仕事術 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	★事後行動支援のプロコーチが、研修での学びと実際の実務を ひもづけて、行動とマインドの変容をしっかり後押しします!
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名 _____ 年 月 日
 〒 _____
 所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加形態	参加希望日	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
□ 会場 □ オンライン	□ 4/19				
	□ 11/27				
□ 会場 □ オンライン	□ 4/19				
	□ 11/27				
□ 会場 □ オンライン	□ 4/19				
	□ 11/27				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 □ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外	