

中堅～ベテラン層の女性社員の活躍の後押しをしたい企業の皆様へ

オンライン受講
(Zoom)

ワンランク上の女性リーダーの仕事術

多様性&社員少数精鋭の時代。**女性社員の有効活用が先が見通せない未来への突破口を切り拓く!**

と き

2022年 3月 17日(木) < 1日研修 10:00~17:00 >

開催形式

オンライン開催 (Zoom)

ご参加
いただきたい方**●中堅～ベテラン層の女性社員**

- ※特に
- 女性スタッフとしてのリーダーシップの発揮が期待される中堅～ベテランの方
 - 定型業務を十分にこなすことができ、今後部下や後輩の育成を期待されている方
 - 男性多数の会社内でも女性としての存在感を高め、アイデア・意見を積極的に発信していきたい方

あなたの会社では、女性社員の能力を十分に活用しきれていますか？

- ❑ 中堅以上の女性社員はいるが、新人や若手のまとめ役ではなく彼女たちとの仕事内容に大差がない…
 - ❑ 十分な業務経験があり、リーダー的な仕事を期待されているのに、プレイヤーにとどまっている…
 - ❑ 毎日ルーティンワークをこなすだけで広い視野を持っていない。自分の仕事の幅を広げようとしていない…
 - ❑ 女性社員に重要かつ創造的な仕事を与えていない。重要な意思決定はほぼ男性の幹部だけで行っている…
 - ❑ 中堅以上の女性社員に活気がなくマンネリ気味で、仕事に気持ちがこもっていないように見える…
- など、この国では**中堅～ベテランの女性社員の潜在能力を眠らせたまま**である企業は多く、人的資源の有効活用という意味で、これは非常にもったいないことといえます。

女性社員の最大限の有効活用こそ、先の見通せない時代の自社の競争力を高める最優先の取組みです。

現在の人手不足の企業環境を見れば、人的資源を最大限に有効活用することは経営戦略上必要不可欠です。

2019年の「女性活躍推進法」の一部改正を機に、今まで以上に女性社員の有効活用には本腰を入れて取り組む企業が急拡大しています。その中でも、「ダイバーシティ・マネジメント」を導入し、女性社員にこれまで以上に権限と活躍できる機会と環境を与えるのは、まさにその典型といっていでしょう。

つまり、これまであまりスポットライトを当ててこなかった中堅～ベテランの女性社員という経験豊富にもかかわらず大変貴重な人的資源をこの機会に最大限に有効活用することにより、企業は新しい活路を見出し、新たな可能性を切り拓くことができるのです。

本研修は、中堅～ベテランの層にいる女性社員の最大限の戦力化へのきっかけづくりを目的としています。

女性社員は、男性社員ではなかなか持ち得ない感性やアイデアを持っています。これまで男性社員中心で築き上げてきたビジネスモデルや企業風土と上手く調和・融合させることによって化学変化を起こし、新しいビジネスの創出や職場の活性化・風土向上に大きな相乗効果をもたらすことができます。

本研修では、「円滑なチームワークを築くための女性らしさを活かしたコミュニケーション力の強化」、「職場の雰囲気をもっと明るく活気あるものにする“触媒”としての働き方・立ち振る舞い方」、「モチベーションを上げ、質の高いアウトプットを生み出す目標設定とキャリアの築き方」など、研修翌日から女性リーダーに相応しい活躍ができるベースを作り上げていきます。

参加者の声(アンケートより)

- 「上司・部下の価値観を聴き、**ポジティブな言葉**で皆を上手く巻き込み、明日からの仕事に活かしていきたいです。刺激的でとてもためになる楽しい研修でした。」 (貿易・商社 34歳)
- 「時代が急速に変化していく中で、年齢を言い訳にせず**女性社員としての異なる視点**を大切にしながら視野を広く持ち、**新しい仕事に挑戦**していかないといけないと気づかされました。また、他の参加者の考え方もとても刺激になりました。」 (金属製造業 主任 48歳)
- 「新しい時代で仕事をしていく中、**女性リーダーとしてどんなことを意識して行動**していけば良いのか考えるきっかけになり、今までとは違う自分に出会えた気がします。仕事だけではなく、これからの自分自身のためにも、大切なことをたくさん学べました。」 (機械・部品製造 32歳)
- 「マップに見える化することで自分の将来を鮮明にイメージすることができ、自分が今後会社でどう成長しながらキャリアを築いていきたいか改めて整理することができました。大変貴重な機会をありがとうございました。」 (食品製造 係長 35歳)
- 「とても楽しい研修でした。女性としてというよりも**魅力的な人として生きていく方法**を教えてくださいました。何ととっても講師のお人柄が良く、説明がとても 浸み入りました。」 (自動車部品製造 37歳)

ワンランク上の女性リーダーの仕事術

講師

中産連パートナー講師（女性リーダー育成コンサルタント）

大学卒業後、信託銀行にて信託窓口業務、新人育成メンター育成、教育研修を担当する。その後、大手人材派遣会社に転じ、研修トレーナーとして100社以上の企業で研修講師として活躍した。研修講師・コンサルタントとして独立後、経営者から一般社員にまで幅広くコーチングやメンタルヘルスを切り口にしたキャリアデザイン研修、コミュニケーション研修、コーチング研修等を実施している。幅広い知見と実践的な演習を織り交ぜた研修スタイルは深く腹落ちし、次の行動につながると好評。

◆ 研修プログラム

<p>1. オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修実施にあたって ・アイスブレイク <p>2. 21世紀に求められる女性リーダー像【講義→グループ演習→発表】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 女性活躍が求められる背景 (2) 女性リーダーになるにあたっての不安 (3) キャリアの偶発性とは (4) 21世紀の女性リーダーに馴染みやすいリーダーシップ <p>3. 部下・後輩の話を聴く【講義→ペア演習→解説】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 好ましい聴き方・好ましくない聴き方 (2) 聴き方にはスキルがある (3) ノンバーバル（非言語）とバーバル（言語） <p>4. 部下・後輩をタイプ分けしてみる【講義→グループ演習→解説】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 部下・後輩と接しやすくなる4つのタイプ分け (2) タイプ別の「特徴」、「任せ方」、「ほめ方」 (3) 各タイプの性格、人との関わり方 	<p>5. 部下・後輩を承認する【講義→ペア演習→解説】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 承認することの意味 (2) これまで頑張ってきたこと・努力してきたこと (3) 3種類の承認と使い分け (4) 部下・後輩の心や行動が変わりやすい承認のしかた (5) 伝わるメッセージの投げかけ方 <p>6. 部下・後輩の主体性を引き出す【講義→ペア演習→解説】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 主体性を持たせるには質問が有効 (2) 奥が深い質問のスキル (3) 思考を深く掘る質問と思考を停止させてしまう質問 <p>7. 自分の強みが活かせるリーダーシップ【グループ演習→発表】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ここまでの学びをもとに、自分の強みを生かしたリーダーシップを考える <p>8. 研修のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総まとめ ・質疑応答、講師講評
--	---

ワンランク上の女性リーダーの仕事術(3/17) 参加要項/参加申込書

参加費（1名様）	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> ① 開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ② 「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)………受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中産連産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント事業部 小橋川 行 ★