



変化点管理のポイントと問題解決をやり切る取り組み方を学ぶ

変化点管理の考え方・進め方

■とき

2024年 4月25日(木)

12月3日(火)

(1日コース 10:00~17:00)

■ところ

中産連ビル研修室

名古屋市東区白壁3-12-13

または、

■オンライン(ZOOM配信)

■講師 中産連コンサルタント 鈴木 宏昌

生産活動を行うと多様な変化がおこります。人の変化、設備の変化、材料の変化、製品の変化、環境の変化など様々です。この多様な切り口からの変化点を管理し対処することが品質不良(クレーム)の撲滅や事故未然防止を図ることができます。

この研修では、変化点に着目し異常を発見しいち早く解決する仕組みや考え方を経験豊かな講師が豊富な事例を交えてわかりやすくお話いたします。

対象

- 工場長、製造部長、現場改善部門の方、工務部門の方
- 製造現場で迅速に異常を発見できる仕組みを造り上げたい方
- 品質不良やクレームを撲滅したいと考えている方

研修プログラム

1.変化点管理を実施する重要性

- (1)変化点管理とは
- (2)異常を発見する為に必要なこと
 - ①正常、異常が分かるとは
 - ②異常の予防的管理と事後的管理とは
 - ③目で見える管理と5S

2.変化点管理の基本的な進め方

- (1)生産現場で変化点管理を導入する手順
- (2)変化点管理を運用する仕組みづくり
- (3)変化点管理に必要なツールの重要性
- (4)変化点管理で活用するツールのつくり方

3.変化点管理で大切なグラフの活用

- (1)QC7つ道具を活用する
- (2)新QC7つ道具を活用する

4.変化点管理の具体的な管理項目と異常事例と対策

～問題解決をやり切る取り組み方～

- (1)モノづくりに関する切口
 - ①生産計画(受注状況)
 - ②生産の要素(5M1E)

(2)作業者(Man)と作業方法(Method)に関する切口

- ①標準作業
- ②標準作業時間(出来高)

(3)機械(Machine)に関する切口

- ①サイクルタイム
- ②加工品品質
- ③設備異常

(4)材料(Material)に関する切口

- ①受入検査
- ②在庫管理
- ③非常在庫

(5)検査(Measurement)に関する切口

- ①検査結果(全数、抜き取り)

(6)環境(Environment)に関する切口

- ①職場環境(温度、湿度、騒音、光、振動)

(7)各部門から見る変化点管理とは

5.品質保証として取組まれているその他の活動

- ①トヨタ生産方式
- ②自工程完結
- ③品質マネジメントシステム(ISO、IATF)

変化点管理の考え方・進め方

異常を迅速に発見するためには変化点管理が必要不可欠です!変化点管理をすることで品質向上が狙えます!

工場での変化点管理の考え方と実際の進め方を学ぶことは品質不良撲滅に大きな成果となります!

- 変化点から異常や問題が起こりやすい実態があるので、このポイントを確実に抑えたい。
- 「人・設備・原材料・製品・環境」等が原因で異常が起こることが多い。確実な管理方法を学びたい。
- 異常に対して人・インフラ・手順の多面的な観点から明確にしていく方法が有効的。
漏れがない品質不良撲滅の取り組みを職場で実践したい。
- 製品や部品を機械で加工しているため、設備故障が主要因のクレームがあるため何とか解決したい。

- ①多様な切り口からの変化点を管理し
対処することで品質不良(クレーム)の
撲滅や未然防止を図る方法。
- ②異常を早く見つけ解決する仕組みや考え方。

講師

中産連コンサルタント 鈴木 宏昌

東京工業大学総合理工学研究科卒業後、1991年トヨタ自動車(株)入社、国内外の生産ライン構築に従事。専門は、機械設計、工程設計、トヨタ生産方式、現場管理。出向先会社での経験も併せて、エンジン、A/T、足回り部品、モータ、二次電池、インバータ、半導体と多種の製品生産準備業務を経験。また、機械加工、組付(自動、手作業)、ダイキャスト、溶接、混練、検査などの工程に従事。設備設計、生産準備担当グループのマネージャーを経て、2018年より生産業務のしくみづくり、生産現場の安全規則構築、IATF監査対応などに取り組んでいる。

変化点管理の考え方・進め方 参加要項 / 参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp</p>

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。※参加される日付にシ点をおつけください。

オンライン受講	参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>	4/25(木)			
<input type="checkbox"/>	12/3(火)			
<input type="checkbox"/>	4/25(木)			
<input type="checkbox"/>	12/3(火)			
<input type="checkbox"/>	4/25(木)			
<input type="checkbox"/>	12/3(火)			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない

中部産業連盟会員(○印をお付けください) _____ 会員 ・ 会員外 _____



FAX **0120-342-340**

マネジメント研修事業部 大土井 行